



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 125 del 06/04/2022

Proposta n. 65 del 06/04/2022	Oggetto: Gestione Servizio mensa scuola primaria e secondaria di 1° grado sede di Bono – Anno Scolastico 2021/2022 – Liquidazione competenze mesi di Gennaio e Febbraio 2022 alla Ditta Nuraghes Società Cooperativa Sociale Arl di Esporlatu -
--	--

CIG: ZA33533AE0

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n° 1/2021 e 2/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

VISTA la fattura elettronica n° 2/A del 22.02.2022, acquisita al protocollo dell'Ente in data 22.02.2022 al n° 866 dell'importo di € 1.471,08 della Ditta Nuraghes Società Cooperativa Sociale Arl di Esporlatu, relativa alla gestione del servizio mensa scuola primaria e secondaria di I° grado, svolta nel mese di Gennaio 2022;

VISTA la fattura elettronica n° 37/A del 07.03.2022, acquisita al protocollo dell'Ente in data 07.03.2022 al n° 1049 dell'importo di € 2.122,90 della Ditta Nuraghes Società Cooperativa Sociale Arl di Esporlatu, relativa alla gestione del servizio mensa scuola primaria e secondaria di I° grado, svolta nel mese di Febbraio 2022;

ACCERTATO che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 51 del 14.02.2022, per l'importo complessivo di € 12.007,84 e trova copertura finanziaria al Cap. 1374 - Bilancio 2022;

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

VISTA la regolarità della sopra elencata fattura;

VISTO il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 01.03.2022 e valido sino al 29.06.2022 da cui si evince la **regolarità** della Ditta Nuraghes Società Cooperativa Sociale;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2022, in corso di redazione;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa;

DI LIQUIDARE l'importo complessivo di € **3.593,98** alla Ditta Nuraghes Società Cooperativa Sociale di Esporlatu a saldo delle fatture n. 26/A del 22.02.2022 e n. 37/A del 07.03.2022;

DI IMPUTARE la spesa al **Cap. 1374 - Imp. 74/2022 - Bilancio 2022**, in corso di redazione;

DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
RUBANU LUIGIA

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 06/04/2022

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 06/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MULAS ANTONIO DAMIANO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Servizio mensa scuola primaria e secondaria di 1° grado al 10.01.2022 al 31.05.2022 -

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.006	4.6	1374	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
11	74	12.007,84	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Servizio mensa scuola primaria e secondaria di 1° grado al 10.01.2022 al 31.05.2022 -

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.006	4.6	1374	2022	74
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
12.007,84	0	0,00	224	3.593,98

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 07/04/2022

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio