



# Comune di San Sperate

Provincia di Sud Sardegna  
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920  
Tel. 070/960040218 FAX 070/96040231  
Ufficio Personale  
Internet: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER L'AREA 1 AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA - CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2018 è stata approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018/2020 e rideterminato la dotazione organica dell'Ente in cui è stata stabilita per l'anno 2018 una assunzione a valere sui resti assunzionali non spesi relativi a cessazioni intervenute nel triennio precedente (art. 1 c. 228 della Legge 28.12.2015 n. 208 come modificato dall'art. 16 comma 1bis del D.L. n. 113/2016 convertito dalla Legge n. 160/2016).

Con Determinazione Area 1 n. 76 del 09.05.2018 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di complessivi **n. 1** posto di **Collaboratore Amministrativo - Categoria B – Posizione giuridica B3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

Prioritariamente alla presente procedura, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. giusta nota del 30.04.2018 ns Prot. 5574 Si comunica che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001 è prioritaria rispetto alla presente procedura (art. 5 comma 1 lertt. C) del D.L. 90/2014) e pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse andare in porto.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

## RENDE NOTO

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "**Collaboratore Amministrativo - Categoria B – Posizione giuridica B3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno**", ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, da assegnare all'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona.

## **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001; *(possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro)*;
- essere inquadrati nella categoria B - posizione giuridica B3 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Sperate (pena esclusione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **TITOLO DI STUDIO**

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

## **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Al Comune di San Sperate il Collaboratore Amministrativo deve possedere le seguenti specifiche idoneità:

Lavoratore che possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Nelle attribuzioni proprie dei profili della categoria rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al

perseguimento degli obiettivi di lavoro. Ha la responsabilità per l'attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti dagli operatori, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiori

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il 08.06.2018** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Via Sassari n. 12 – 09026 San Sperate (CA) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Collaboratore Amministrativo B3”**. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it), indicando nell'oggetto il codice ***“Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 Collaboratore Amministrativo B3”***;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; a pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di San Sperate, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

**Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:**

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- Documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli dai quali deriva l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e/o dalle disposizioni normative specifiche in materia. Nello specifico al presente avviso si applicano le disposizioni relative alle riserve dei posti di cui al D.lgs 66/25010 art. 1014 in favore dei volontari di ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge n. 68/1999.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato in formato europeo;

**VALUTAZIONE CANDIDATURE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; Successivamente saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- a. nozioni di diritto amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- b. normativa sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs 267/2000);
- c. normativa sulle competenze sociali dell'Ente locale

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio di **21/30**.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche

del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SAN SPERATE**

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Iride Atzori (070/96040218 – mail: [atzori.iride@sansperate.net](mailto:atzori.iride@sansperate.net)).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Iride Atzori)**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Sperate; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Sperate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.