



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Finanziaria

#### Determinazione n. 284 del 11/08/2021

Proposta n. 37 del 06/08/2021	<b>Oggetto:</b> Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di fogli per il servizio stato civile a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari Srl –
----------------------------------	--

CIG: Z8732B6747

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 05/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio in corso;

#### VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, " T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli art. 151,c.4, 183,184, del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n.241,recante :”Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 modificato dagli artt. 6e 7 del D.L.n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi D.P.R. 384/2001, approvato con delibera di C.C. n. 2 del 03/03/2002;
- il D.lgs n. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a);
- le Linee Guida ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**Considerato che** si rende necessario l'acquisto dei raccoglitori e dei relativi fogli in bianco in A4 per la redazione degli atti di Stato Civile, per l'anno 2022, i quali dovranno essere vidimati dal funzionario della Prefettura per essere posti in uso dal prossimo mese di gennaio;

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n° 488, modificato dall'art. 3, c.166, legge n° 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n°191 del 2004, poi dall'art. 1, c.16-bis, legge n° 135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n° 207;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato Atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a);

**Visto** l'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che ha innalzato il limite per procedere all'affidamento diretto per lavori sino a 150.000 euro e per servizi e forniture sino a 75.000 euro;

**Visto** l'art.36, c.2, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che si possa procedere *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

**Atteso che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n° 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n°207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria ( art.1, comma 450, legge n°296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n° 52/2012, convertito nella Legge n°94/2012);

**Viste** le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;

**Acquisito** il preventivo di spesa, Prot. n.3320 del 31/07/2021, di €. 213,59 iva compresa per la fornitura del seguente materiale:

- fogli Stato Civile in A4 fino a 300 ff.cad. anno 2022, e raccoglitore per fogli Stato Civile in A4;

**Considerato che** l'offerta presentata dalla ditta risulta essere congrua rispetto alla necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento, e che la suddetta ditta sia in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;

**Dato atto che** le presenti forniture rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dai seguenti codici identificativi di gara CIG **Z8732B674** ;

**Accertato** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), richiesto in data 11/06/2021 (Num.Prot. INAIL 26511637) scadenza validità il 09/10/2021;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'acquisto del servizio summenzionato relativo alla fornitura del materiale, dalla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, con sede in Via Minghetti, n. 18 – Cadriano di Granarolo (BO) 40057 C.F.

00089070403, che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** altresì di assumere apposito impegno di spesa al capitolo 1116 PdC 1.03.01.02.005 MP 01.07 per €213,59 IVA compresa a favore della ditta Grafiche E.Gaspari Srl , ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;

**Visto** il bilancio di previsione 2021-2023;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- **Di affidare**, per i motivi indicati in premessa, l'espletamento della fornitura dei fogli in A4 per il servizio Stato Civile e dei relativi raccoglitori, alla Ditta Grafiche Gaspari Srl con sede Cadriano di Granarolo, C.F./P.IVA 00089070403, per l'importo complessivo di €. 213,59 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) – b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Di impegnare ed imputare** la spesa complessiva di € 213,59 IVA compresa, al capitolo 1116 del bilancio di previsione 2021 - 2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- **Di dare atto** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- **Di attribuire** ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni rubricato "tracciabilità dei flussi finanziari" il seguente codice identificativo di gara CIG **Z8732B6747**
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di provvedere** alla liquidazione con successivo atto determinativo a fornitura avvenuta , previa presentazione della fattura ai sensi dell'art. 1847 del D.Lgs.18/08/2000 n.267;
- **Di dare atto** che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs n. 267/2000;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
- **Di precisare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità

previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;

- **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SANNA LETIZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 11/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 11/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Affidamento diretto per la fornitura di fogli per il servizio stato civile a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari Srl

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.005	01.07	1116	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
96	374	213,59	0	0,00

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 11/08/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
SALE FRANCESCO

### ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**