



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 209</b> <b>Del 10.12.2013</b>	OGGETTO: Gestione Servizio Nido Domiciliare – iquidazione competenze mesi di Ottobre e Novembre 2013 alla Coop Sociale l'Ametista di Anela. CIG: <b>4822745F0F</b>
--	--

L'anno duemilatredici, il giorno dieci del mese di Dicembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la fattura n° 11 del 05.11.2013, acquisita al proto collo dell'Ente in data 26.11.2013 al n° 2627 dell'importo di € 4.968,18 onnicomprensivo, della Cooperativa Sociale l'Ametista di Anela, relativa alla gestione del servizio di Nido Domiciliare, svolta nel mese di Ottobre 2013;

**VISTA** la fattura n° 16 del 02.12.2013, acquisita al proto collo dell'Ente in data 03.12.2013 al n° 2699 dell'importo di € 4.320,16 onnicomprensivo, della Cooperativa Sociale l'Ametista di Anela, relativa alla gestione del servizio di Nido Domiciliare, svolta nel mese di Novembre 2013;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 146 del 02.09.2013, per l'importo di € 48.808,51 trova copertura finanziaria al Tit. 1 – Funz. 10 – Serv. 1 – Int. 5 Cap. 1699 – Bilancio 2013;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2013;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 9.288,34** alla Soc. Coop. Sociale l'Ametista di Anela a saldo delle fatture sopra elencate, con accredito su c/c **IBAN IT 5850 10158716 00000 70304585 - Banco di Sardegna Anela.**

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Ass. Soc. Luigia Rubanu)

---

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Lorenza Bulla)

---

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**  
Dr. Sebastiano Soro

-----

---

---