



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 362 del 04/10/2021

Proposta n. 35 del 23/07/2021	Oggetto: Liquidazione fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali alla ditta GBR ROSSETTO SPA con sede a Rubano (PD), via E. Fermi 7 – C.F. 00304720287
--	---

CIG: Z653116F5C

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **12 del 01/04/2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio **2021-2023**;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **13 del 01/04/2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio **2021-2023**, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti concernenti la gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Considerato che, per l'espletamento delle prove concorsuali bandite da questo comune risulta necessario seguire le linee guida ministeriali esplicative delle direttive igienico-sanitarie nonché del materiale utile ai fini di ridurre il contagio dell'epidemia da COVID-19; che le predette linee guida, oltre alle informazioni generiche comprensive dei requisiti che devono avere le sedi predisposte allo svolgimento delle prove concorsuali, forniscono un elenco del materiale igienico sanitario da acquistare per assicurare un ambiente sanificato e sicuro; che è intenzione dell'amministrazione seguire pedissequamente le suddette e che, quindi, si è provveduto a richiedere, diversi preventivi di spesa alle ditte specializzate nella fornitura del materiale richiesto;

Visto l'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n°488, modificato dall'art.3, c.166, legge n°350 del 2003, poi dall'art.1 legge n°191 del 2004, poi dall'art.1, c.16-bis, legge n°135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n°207;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*"

Dato Atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a);

Visto l'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che ha innalzato il limite per procedere all'affidamento diretto per lavori sino a 150.000 euro e per servizi e forniture sino a 75.000 euro;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n°135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n°207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n°296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n°52/2012, convertito nella Legge n°94/2012);

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che le presenti forniture rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dai seguenti codici identificativi di gara **CIGZ653116F5C**;

Accertato che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), richiesto in data 11/06/2021 (Num.Prot. INAIL 26512238) scadenza validità il 09/10/2021;

Dato atto che la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato la fornitura in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta;

Vista la fattura elettronica n. 41380/2021/V1 del 31/03/2021 acquisita al protocollo dell'Ente in data 07/04/2021 al n. 1528 dell'importo di €.65,53 emessa dalla Ditta GBR ROSSETTO SPA con sede a Rubano (PD), via E. Fermi 7 C.F. 00304720287 relativa alla fornitura del seguente materiale igienico:

- Sapone mani e asciuga tutto in rotolo;

Ritenuto dunque di assumere apposito impegno di spesa al **capitolo 3323 PdC 1.03.02.99.999 MP 03.02** per € **65,53 IVA compresa** a favore della ditta GRB ROSSETTO SPA, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.18.8.2000 n°267, e contestualmente procedere alla liquidazione della fattura che risulta conforme;

Visto il bilancio di previsione **2021-2023**;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
-

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

Di dare atto che per l'acquisto dei beni in oggetto, il codice CIG è **Z653116F5C**;

Di imputare la spesa complessiva di € **65,53 iva compresa** al **capitolo 3323 PdC 1.03.02.99.999 MP 03.02** del bilancio **2021-2023** nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

Di liquidare la spesa complessiva di € **65,53 iva compresa** alla Ditta **GRB ROSSETTO SPA** con sede a Rubano (PD), via E. Fermi 7 – C.F. 0030472028, per la fornitura del materiale richiesto;

Di dare atto che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l’IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;

Di attestare, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;

Di trasmettere la presente all’ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
SANNA LETIZIA

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 04/10/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 04/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Affidamento fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali - INTEGRAZIONE

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	3.2	3323	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	461	1,61	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Affidamento fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali - INTEGRAZIONE

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.99.999	3.2	3323	2021	461
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1,61	0	0,00	597	1,61

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 04/10/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio