



Via Matteotti, 77 – 09074 Ghilarza (OR)  
Tel: 0785 563128– PEC: protocollo@pec.unionecomuniguilcier.it– email: info@unionecomuniguilcier.it

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 29 luglio 2021 h.12:00**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 36 MESI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER IL SERVIZIO PLUS DELL'UNIONE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

Vista la legge regionale n°23 del 23.12.2005, "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali" che prevede la predisposizione del piano locale unitario dei servizi (PLUS);

Visti l'accordo di Programma per l'adozione del PLUS e la convenzioni approvati nella Conferenza dei Servizi del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa e sottoscritti in data 17.06.2019 e validi per il triennio 2019-2021 con possibilità di proroga;

Richiamato il Decreto Legislativo n°147/2017 avente per oggetto: "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alle povertà", in particolare l'articolo 2 che al comma 1 istituisce il Reddito di Inclusione (REI) e l'articolo 7, comma 1, che elenca gli specifici servizi per l'accesso, la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato per ciascun nucleo beneficiario del REI, e al comma 2 dispone per il finanziamento di tali servizi, l'attribuzione agli ambiti territoriali di una quota del Fondo per la lotta alle povertà e all'esclusione sociale;

Visto l'articolo 1, comma 195, della Legge 205 del 27.12.2017 che ridetermina la quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale destinata al rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali;

Visto il decreto interministeriale in data 25 dicembre 2019, registrato alla Corte dei Conti l'01.02.2020, al n°29, con il quale è stata adottata la ripartizione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento dei servizi territoriali (Quota servizi) a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per l'anno 2019;

Viste le Linee Guide per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2019, contenenti le indicazioni presenti nel Decreto Interministeriale 24 dicembre 2019, con lo scopo di fornire indirizzi e

orientamenti rispetto all'impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS), delle risorse della QSPF per quanto riguarda la specifica finalità a): "somme destinate al funzionamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13 del decreto-legge 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei Comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, ai sensi dell'articolo 12, comma 12"

Atteso che la quota prevista per l'ambito Ghilarza-Bosa è pari ad € 291.851,00 per l'anno 2019;

Visto l'atto di Programmazione predisposto dal distretto Plus per la definizione delle attività di rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà in attuazione del Decreto Legislativo n°147/2017, del Decreto Interministeriale 24 dicembre 2019 approvato dalla Conferenza dei servizi del distretto Ghilarza Bosa in data 19.10.2020;

Considerato che nel suddetto documento di programmazione è prevista l'assunzione di un'assistente sociale per n. 36 ore per il supporto ai Comuni e all'ufficio di Piano per la gestione delle suddette attività;

Considerato inoltre che la Regione Sardegna ha provveduto a trasferire al Plus del Distretto Ghilarza Bosa anche le risorse assegnate anche per l'annualità 2020 pari a €. € 465.155,61 per la prosecuzione dei suddetti interventi e servizi;

Richiamato il documento di programmazione per l'annualità 2021, approvato dalla conferenza di servizi in data 22.03.2021 in cui è previsto l'assunzione dell'assistente sociale per l'attuazione del Fondo povertà per n. 36 ore settimanali ;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n.24 del 15/03/2021 avente ad oggetto " Integrazione Piano del fabbisogno del personale triennio 2021/2023" nella quale si davano indirizzi al Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'assunzione a tempo determinato, per il periodo di 36 mesi, di n.1 istruttore direttivo assistente sociale – categoria D.1 – per 36 ore settimanali da destinare al Servizio PLUS;

Dato atto che nella suddetta deliberazione si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n.55 dell'11.06.2021 ad oggetto : "Determinazione nuova capacità di spesa e assunzionale del personale " ;

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione di personale – I stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.14 del 17/02/2021;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, con specifico riferimento a quelli del 31 marzo 1999, cd nuovo ordinamento professionale, e del 21/05/2018, triennio 2016/2018;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;

In esecuzione:

della delibera della Giunta dell'Unione n.60 del 28/06/2021 con la quale si davano indirizzi alla sottoscritta per indirizzo ai fini dell'assunzione a tempo determinato, per il periodo di 36 mesi e orario pieno di un istruttore direttivo assistente sociale categoria giuridica D e posizione economica D.1 da destinare al settore PLUS per l'attuazione delle attività previste dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1.;

- della propria determinazione n.33 del 14/07/2021 di indizione della selezione per titoli

## RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo assistente sociale – categoria D.1 a tempo pieno (36 ore settimanali) per n.36 ( trentasei ) mesi.

A sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### ***Finalità e disciplina della selezione***

La presente procedura selettiva è finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale – categoria D.1 a tempo pieno (36 ore settimanali) per n.36 ( trentasei ) mesi.

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'accertamento della effettiva capacità di spesa dell'Unione dei Comuni.

### ***Requisiti di partecipazione***

Alla domanda redatta in carta semplice dovrà essere allegato, pena esclusione, il curriculum del candidato redatto preferibilmente in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- A) laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente alle classi 6 – Scienze del Servizio Sociale; L39 Servizio Sociale;  
laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;  
laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali;

laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;  
diploma universitario di Assistente Sociale;  
diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/1987 e s.m.i. ed equipollenti;

- B) alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi sopra indicati;
- C) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- D) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- E) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.;
- F) godimento dei diritti civili e politici;
- G) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- H) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- I) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- J) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- K) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- L) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- M) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- N) nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione
- O) Essere in possesso di patente di guida tipo B.

## **Selezione**

**La presente selezione verrà effettuata per soli titoli:**

Per le selezioni la Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio: **30 punti**

**I titoli sono valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato, pertanto lo stesso dovrà essere redatto in modo da riportare le informazioni in modo completo e chiaro.**

Saranno oggetto di valutazione:

**1. Il titolo di studio (punti 4):** Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, ma solo i titoli ulteriori, purché attinenti, a giudizio della Commissione, alla posizione di lavoro messa a selezione:

- Diploma di laurea ulteriore - punti 1,5;
- Corsi di specializzazione universitaria con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso - punti 0,5 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 1,5;
- Altri corsi svolti di perfezionamento attinenti alla professionalità del posto messo a concorso per i quali sia stato rilasciato attestato e esame finale - punti 0.25 per ciascuno corso fino ad un massimo di punti 1.

**2. Esperienze lavorative (punti 18):** Sono valutate le precedenti esperienze lavorative maturate in qualità di assistenti sociali.

Criteria di valutazione:

- a) Il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di dipendente, di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e a orario pieno (36 ore settimanali): punti 1 per ogni semestre (max 10 punti)
- b) servizio prestato con altre tipologie contrattuali (ad es. liberi professionisti, dipendenti o collaboratori per conto di cooperative; liberi professionisti con incarichi diretti da parte di enti pubblici) negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, o in altre amministrazioni pubbliche: punti 0,50 per ogni semestre (max 5 punti)
- c) servizio prestato alle dipendenze o con altre tipologie contrattuali per progetti o servizi inerenti l'area "Inclusione e povertà" (ad es. PON Inclusione, Fondo Nazionale povertà, REIS, Reddito di cittadinanza,): punti 0,25 per ogni semestre (max 3 punti)

In caso di servizio part – time il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

**4. Altri titoli (punti 8):**

Possono essere valutati tutti gli altri titoli dichiarati dal candidato nel curriculum se attinenti e qualificanti rispetto alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso

- a) Altre esperienze professionali: 1 punto per ogni incarico (max 4 punti)
- b) Idoneità in pubblici concorsi: 0,50 per ogni idoneità (max 2 punti)
- c) Frequenza ad attività formativa, non valutata in precedenza, secondo le seguenti modalità = 0,25 punti, per ogni attività formativa di minimo 30 ore (max 1 punto);
- d) pubblicazioni o docenze: 0,50 punti, per ciascuna pubblicazione, idoneità o docenza (max 1 punto).

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata all'Unione dei Comuni del Guilcier - Servizio protocollo, via Matteotti n. 77, deve pervenire **entro il 29 luglio 2021 h.12:00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.unionecomuniguilcier.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore direttivo assistente sociale cat.D1**;
- 2) a mezzo di raccomandata A/R entro la data di scadenza indicata;
- 3) recapitata direttamente, in busta chiusa, al Servizio Protocollo dell'Unione, presso la sede di via Matteotti n. 77 ai seguenti orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00. telefono 0785.563128

Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di P.E.C., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

### **Motivi di esclusione**

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. l'omessa allegazione del curriculum;
3. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
4. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

### **Commissione Esaminatrice e valutazione**

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La commissione sarà presieduta dal Segretario Comunale, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, prioritariamente tra i Responsabili dei Servizi dei comuni dell'Unione che abbiano dato la propria disponibilità.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione. Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso.

Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

### **Trattamento giuridico ed economico**

L'incarico viene conferito con contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria D.1 e nel profilo professionale di Istruttore direttivo assistente sociale.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni del Guilcier per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Unione con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D. 1 del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Informativa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Unione dei Comuni:  
Ufficio Personale - Responsabile del procedimento Dott.ssa Ileana Arca 0785/563128 mail:  
[info@unionecomuniguilcer.it](mailto:info@unionecomuniguilcer.it)

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente: <http://www.unionecomuniguilcer.it>

### **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ghilarza lì 14/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE  
*Dott.ssa Ileana Arca*