



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| Atto n. 35 del 01/07/2021 | Oggetto: Autorizzazione all'esercizio di incarico ai sensi dell'art.1 c.557 L.311/2004 della dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi dipendente del Comune di Bottidda e approvazione schema di Convenzione |
|--|---|

L'anno **duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di **luglio** alle ore **19:25** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|--------------------------|----------|---------|
| Sindaco | MULAS ANTONIO DAMIANO | Si | |
| Vicesindaco | NURRA GIANGIUSEPPE | Si | |
| Assessore | COSEDDU FRANCESCO | Si | |
| Assessore | NASONE ROBERTO | Si | |

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO CHE al Servizio Amministrativo e Ragioneria risulta assegnato il Dott. Sale Francesco, il quale svolge le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo con contratto a 12 ore settimanali, il sig. Antonio Pintore in qualità di collaboratore amministrativo e l'assistente sociale Dr.ssa Rubanu;

CONSIDERATO che, stante la complessa e articolata funzionalità del Servizio Amministrativo e dell'ufficio Ragioneria al quale sono assegnati numerosi compiti (tra i quali SUAPE) le figure citate non possono sopperire a tutte le esigenze specifiche del servizio;

ATTESO che si rende necessario in particolare inserire una figura professionale che possa farsi carico delle incombenze legate all'istruttoria SUAPE la quale a fronte di tempi istruttori molto ristretti, comporta processi valutativi complessi;

DATO ATTO che le procedure di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la eventuale copertura con contratto a tempo pieno e durata indeterminata di un posto di istruttore direttivo amministrativo nonché quella relativa all'operaio specializzato per supportare l'ufficio tecnico non hanno avuto esito positivo, e che si renderà necessario avere un supporto anche per le procedure concorsuali in itinere;

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Amministrativo, per conto dell'Amministrazione Comunale di Anela, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo **della dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi dipendente del Comune di Bottidda**, già utilizzata presso l'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, nelle forme del contratto di lavoro subordinato, al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato, **per ulteriori 3 mesi**, secondo le seguenti modalità:

1. l'incarico comporterà un impegno lavorativo per un numero complessivo di ore settimanali non superiore a 12 ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;
2. la prestazione verrà svolta mediante la modalità di lavoro cd "agile";

DATO ATTO che la **dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi in parola**, opportunamente interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a prestare il proprio servizio attraverso un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time verticale, per un massimo di n. 12 ore settimanali – ai sensi dell'art. 1- comma 557 – della L. 311/2004;

Richiamato l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, il quale dispone che *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

Vista la delibera di Giunta Comunale **n°9 del 12/03/2021** di adozione del Piano del fabbisogno del Personale **2021/2023**;

Visto il Bilancio di Previsione **2021-2023**;

Dato atto che:

- è stato espresso ai sensi dell'art.49, c.1.del D.Lgs. n°267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio competente;
- è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art.49, c.1, del D.Lgs. n°267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato Schema di Convenzione trasmesso **all'amministrazione comunale di Bottidda** e

che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **Di rinviare** il conferimento dell'incarico **alla dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi dipendente del Comune di Bottidda**, a seguito di autorizzazione da parte dell'Ente concedente a svolgere prestazioni lavorative al di fuori dell'orario di lavoro ordinario presso il Comune di Anela ai sensi dell'art.1 c.557, L.311/2004;
3. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti successivi di competenza, al fine di procedere alla copertura temporanea del posto vacante;
4. **Di prendere atto** che il periodo contrattuale colla **dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi** decorrerà, una volta ricevuta l'autorizzazione, dalla data indicata nella determinazione assunta dal Responsabile del Personale da assumersi successivamente alla presente delibera e fino alla data di autorizzazione indicata dall'Ente concedente;
5. **Di dare atto che** l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
6. **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on- line, come previsto dall'art. 32, 1°c., della L. n. 69 del 18/06/2009, per rimanervi quindici giorni consecutivi;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

| | |
|---|---|
| Sindaco Mulas Antonio Damiano | Segretario Comunale Ara Antonio |
|---|---|

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 01/07/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 01/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **01/07/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 02/07/2021

Segretario Comunale
f.to Ara Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **02/07/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 02/07/2021

Segretario Comunale
Ara Antonio

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio