



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 143 del 24/04/2021

Proposta n. **88**  
del **23/04/2021**

**Oggetto:** Impegno di spesa e liquidazione fattura per fornitura libri per la Biblioteca Comunale

CIG: ZEC3165482

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020-2022;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**PREMESSO** che per il corretto funzionamento della Biblioteca Comunale è necessario aggiornare il patrimonio librario in dotazione;

**RICHIAMATO** l'articolo 32, comma 2, e l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTI** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione,

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RITENUTO**, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, di:

- affidare la fornitura alla ditta USAI Salvatore Patrizio con sede a Bono P.IVA 01714210901 a fornire libri al fine di incrementare e aggiornare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale per l'importo pari ad € 331,92 (IVA inclusa);

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura libri per la Biblioteca Comunale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il codice CIG attribuito per il presente appalto è il seguente **ZEC3165482**;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 03.07.2021;

**RITENUTO** quindi di impegnare sul capitolo di spesa a favore di Usai Salvatore Patrizio, la somma complessiva di € 331,92 comprensiva di IVA, nell'esercizio finanziario 2021, ai fini dell'acquisto della fornitura mediante affidamento diretto;

**VISTA** la fattura elettronica n. 002-00004 del 17.04.2021, acquisita al protocollo dell'Ente in data 17.04.2021 al n. 1763, dell'importo di € 331,92, emessa dalla Ditta Usai Salvatore Patrizio di Bono, relativa alla fornitura di libri per la Biblioteca Comunale;

**VISTO** il Bilancio 2021;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

**DI AFFIDARE**, per i motivi indicati in premessa, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale, alla ditta Usai Salvatore Patrizio con sede a Bono, C.F. SUASVT71M02G203J P.IVA 01714210901 mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'importo di € 331,92 (IVA inclusa);

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 331,92 IVA compresa, al capitolo 1476 del bilancio 2021, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014

**CHE** per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è **ZEC3165482**;

**DI LIQUIDARE** l'importo di € 331,92 alla Ditta Usai Salvatore Patrizio di Bono a saldo della fattura n. 002-00004 del 17.04.2021;

**DI IMPUTARE** la spesa al cap. 1476 del Bilancio 2021.

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 24/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 24/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

<b>Descrizione:</b> Impegno di spesa e liquidazione fattura per fornitura libri per la Biblioteca Comunale				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.01.002	05.01	1476	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
44	181	331,92	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

<b>Descrizione:</b> Impegno di spesa e liquidazione fattura per fornitura libri per la Biblioteca Comunale				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.01.01.002	05.01	1476	2021	181
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
331,92	0	0,00	276	331,92

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 26/04/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

### ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**