



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 113 del 08/04/2021

Proposta n. <b>69</b> del <b>08/04/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Affidamento fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali alla ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, n. 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00134 Pomezia (RM) C.F. 08397890586
--	---

CIG: ZF93116F0D

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **13 del 01/04/2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14 del 01/04/2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti concernenti la gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- l'art. 107 del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### Considerato che,

- per l'espletamento delle prove concorsuali bandite da questo comune risulta necessario seguire le linee guida ministeriali esplicative delle direttive igienico-sanitarie nonché del materiale utile ai fini di ridurre il contagio dell'epidemia da COVID-19;
- che le predette linee guida, oltre alle informazioni generiche comprensive dei requisiti che devono avere le sedi predisposte allo svolgimento delle prove concorsuali, forniscono un elenco del materiale igienico sanitario da acquistare per assicurare un ambiente sanificato e sicuro;
- che è intenzione dell'amministrazione seguire pedissequamente le suddette e che, quindi, si è provveduto a richiedere diversi preventivi di spesa alle ditte specializzate nella fornitura del materiale richiesto;

**Visto** l'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n°488, modificato dall'art.3, c.166, legge n°350 del 2003, poi dall'art.1 legge n°191 del 2004, poi dall'art.1, c.16-bis, legge n°135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n°207;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di*

*contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”

**Dato Atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a);

**Atteso che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n°135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n°207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n°296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n°52/2012, convertito nella Legge n°94/2012);

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n°488, modificato dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n. 191 del 2004, poi dall'art. 1, comma 16-bis, legge n. 135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n°207;

**Acquisito** il preventivo di spesa, **Prot. N.1505 del 06/04/2021, di € 481,35 iva compresa** per la fornitura del seguente materiale:

- termometro scanner infrarossi, buste spazzatura di diverse misure, visiere protettive, cestini cartone 60 l, mascherine chirurgiche monouso imbustate singolarmente, gel igienizzante;

**Considerato** che le presenti forniture rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dai seguenti codici identificativi di gara **CIG ZF93116F0D**;

**ACCERTATO** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), richiesto in data odierna (Num.Prot. INAIL 26037932) scadenza validità il 07/06/2021;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'acquisto del servizio summenzionato relativo alla fornitura del materiale, dalla ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, n. 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00134 Pomezia (RM) C.F. 08397890586, che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** altresì di assumere apposito impegno di spesa al **capitolo 3323 PdC 1.03.02.99.999 MP 03.02 per €481,35 IVA compresa** a favore della ditta C.Gaspari Srl di Morciano di Romagna, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;

**Visto** il bilancio di previsione **2021-2023**;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di Approvare il preventivo di spesa, Prot. N.1505 del 06/04/2021, di € 481,35 iva compresa** per la fornitura del seguente materiale:

- termometro scanner infrarossi, buste spazzatura, visiere protettive, cestini cartone 60 lt, mascherine chirurgiche monouso imbustate singolarmente, gel igienizzante;

della ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, n. 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00134 Pomezia (RM) C.F. 08397890586, che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

- **Di dare atto che:** per l'acquisto dei beni in oggetto, il codice CIG è **ZF93116F0D**;
- di imputare la spesa complessiva di **€481,35 iva compresa** al **capitolo 3323 PdC 1.03.02.99.999 MP 03.02** del bilancio **2021-2023** nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

- **Di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
- **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SALE FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 08/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 08/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Affidamento fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali alla ditta ditta Errebian Spa

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.99.999	03.02	3323	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
40	139	481,35	0	0,00

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 08/04/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**