



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 435 del 13/11/2021

Proposta n. 214 del 12/11/2021	<b>Oggetto:</b> Gestione Biblioteca Comunale – Liquidazione competenze mesi di Settembre e Ottobre 2021 alla Ditta Sisar S.a.s. di Mameli Maria Ignazia di Sestu (CA)
--------------------------------	---

CIG: Z293010B97

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la fattura elettronica n° 100238/21 del 30.09.2021, acquisita al protocollo in data 30.09.2021 al n° 4232, dell'importo di € 1.268,42 onnicomprensivo, della Ditta Sisar S.a.s. di Sestu (CA), relativa al servizio di gestione della biblioteca comunale, svolto nel mese di Settembre 2021;

**VISTA** la fattura elettronica n° 100265/21 del 30.10.2021, acquisita al protocollo in data 30.10.2021 al n° 4695, dell'importo di € 1.268,42 onnicomprensivo, della Ditta Sisar S.a.s. di Sestu (CA), relativa al servizio di gestione della biblioteca comunale, svolto nel mese di Ottobre 2021;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 144 del 31.12.2020, per l'importo di € 15.221,04 per la durata di dodici mesi, imputando la spesa al Cap. 1471 – Bilancio 2021;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità della sopra elencata fattura;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 16.10.2021 e valido sino al 13.02.2022 da cui si evince la **regolarità** della Ditta SISAR Sas;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2021;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di € **2.536,84** alla Ditta Sisar sas di Sestu (CA) a saldo della fattura sopra elencata imputando la spesa al **Cap 1471 – Imp. 46** - Bilancio 2021;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 13/11/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 13/11/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

<b>Descrizione:</b> SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2021				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.15.999	5.1	1471	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	46	5.152,64	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

<b>Descrizione:</b> SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2021				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.15.999	5.1	1471	2021	46
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
5.152,64	0	0,00	681	2.536,84

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 15/11/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**