



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 134 del 20/04/2021

Proposta n. 10 del 15/04/2021	Oggetto: ADOZIONE PIANO OPERATIVO CONCORSUALE SPECIFICO ADOTTATO SECONDO IL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI - DPCM del 14/01/2021 e s.m.i.
--	---

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. **75 in data 30/07/2020** è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 collaboratore tecnico Cat. **B.3** del CCNL funzioni locali c/o il Servizio Tecnico;
- con propria determinazione n. **163 in data 30/12/2020** è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica **D** – posizione economica **D.1** del CCNL funzioni locali;

Dato atto che per le prove richiamate sono previste, rispettivamente, una prova orale ed una pratica, mentre per il secondo bando è prevista una preselezione oltre due prove scritte ed una orale;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»" e pubblicato in G.U. n. 11 del 15.01.2021, avente efficacia fino al 5 marzo 2021;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 1, co. 10, lett. z), del citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, che prevede quanto segue: «è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile; a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con

collegamento da remoto»;

Preso atto che le prove scritte e orali, compresa la preselezione, si terranno presso la lo stabile Ex Scuola Elementare, nella sala della Palestra, sita in Via Nuova n.5, Anela;

Acquisito il verbale del responsabile della sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (RSPP) del Dott. Gianni Murineddu, con prot.994 del 04/03/2021, il quale ha stabilito che:

- i locali che risultano idonei allo svolgimento delle prove concorsuali sono quelli indicati nella planimetria allegata;
- tali locali possono ospitare un n.ro massimo di 24 candidati oltre che n.ro 4 membri della commissione e n.ro 3 fra vigilanti e assistenti;
- all'interno dei locali non sussistono situazioni di pericolo grave ed imminente;
- durante le prove concorsuali dovrà essere sospesa qualsiasi altro tipo di attività che si svolge all'interno dello stabile al fine di evitare ogni tipo di interferenza;

Considerato che lo svolgimento delle prove è subordinato alla previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile, così come espressamente dall'art. 1, co. 10, lett. z), del citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 oppure all'adozione di diversa misura che la Legge che avrà eventualmente disposto in luogo dei richiamati protocolli;

DATO ATTO che il Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile, nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, ha validato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, poi in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

CONSIDERATO di dover adottare un Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione dei concorsi pubblici specificati in premessa;

CONSIDERATO, altresì, che:

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta;
- il Piano contiene specifica indicazione circa:
 - ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
 - ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
 - ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
 - ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
 - ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
 - ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
 - ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

DATO ATTO che il Piano è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Dott. Sale Francesco, Responsabile del Servizio amministrativo e Finanziario del Comune di Anela, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (

ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Banchette;

DATO ATTO ancora che il Datore di lavoro e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione hanno visionato il Piano;

RITENUTO di approvare, con il presente provvedimento, il citato Piano, dove sono opportunamente individuati:

1. *area concorsuale*
2. *locale pre-triage*
3. *aula concorso*

VISTO l'apposito Regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso questa Amministrazione;

VISTI:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) tutta la normativa vigente in materia di personale;
- 3) lo Statuto comunale;

CONSIDERATO che con l'adozione dell'atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'ente;

DATO ATTO che la presente determinazione rientra nell'attività gestionale demandata ai Responsabili di Settore;

CONSIDERATO che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco di nomina dei responsabili con i poteri ad assumere atti di gestione;

DETERMINA

1. DI ADOTTARE il Piano operativo concorsuale specifico per le procedure concorsuali in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione dei concorsi specificati in premessa del Comune di Anela;
2. DI APPROVARE, unitamente al citato Piano, i seguenti allegati:
 - ✓ *area concorsuale*
 - ✓ *locale pre-triage*
 - ✓ *aula concorso*
3. DI DARE ATTO che il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta;
4. DARE ATTO che il Piano è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Dott. Sale Francesco, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Anela, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Banchette;
5. DI DARE ATTO inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

SALE FRANCESCO

SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 20/04/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio