



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Ufficio Amministrativo

Selezione pubblica per esame colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 unità personale con qualifica di Istruttore Direttivo contabile Categoria D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 09/01/2017 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020” ;

In esecuzione della propria determinazione in data 13/02/2018 n. 1 avente ad oggetto: “ - Selezione pubblica per esame colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 unità personale con qualifica di Istruttore Direttivo contabile Categoria D1 – Approvazione avviso di selezione e relativo schema di domanda;

. Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART.1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetta selezione pubblica per esami-colloquio per l’eventuale assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Direttivo contabile di Cat. D1 del CCNL Regione Enti Locali a tempo determinato.

Ai dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l’indennità di comparto, l’assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti Locali;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti. In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi, come previsto anche dall’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) Laurea specialistica o magistrale in Economia (o equipollente);
- d) possesso della patente di guida di categoria "B";
- e) idoneità psico-fisica all'impiego, godimento dei diritti politici e civili;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego per la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione della selezione con motivato provvedimento.

ART.3

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni in essa contenute.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al comune di Pau, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per i fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici;

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale.

ART.4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un valido documento di identità. Potrà altresì essere allegato un curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell'acquisizione di una capacità professionale.

ART.5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Pau presso la sede sita in Via San Giorgio n. 17, 09090 Pau (OR) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 15/03/2018 tramite:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pau sito in Via San Giorgio n. 17, 09090 Pau (OR), negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;

b) trasmissione da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune (comune.pau@legalmail.it); in tal caso il concorrente deve riportare nell'oggetto il proprio nome cognome e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare; qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare, è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande già pervenute al Comune di Pau prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di assunzione verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART.6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base delle domande pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione della selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi alla selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito del Comune di Pau www.comune.pau.or.it.

ART.7

PROVA D'ESAME

La selezione si articola in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Normativa concernente l'accesso civico e il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.);
- Normativa riguardante la digitalizzazione della P.A. e la protezione dei dati personali ed in particolare il Codice amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) ed il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Disciplina sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- Disciplina normativa e contrattuale sul personale degli ee.ll. (D.lgs. 165/2001 e CCNL vigenti);
- Elementi di contabilità e bilancio degli enti locali (contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011);
- Sistemi operativi Windows, suite di applicazioni per ufficio tipo Microsoft Office (Word, Excel, Access), cloud computing.

COMMISSIONE ESAMINATRICE La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

DIARIO DELLE PROVE Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo pretorio telematico del comune di Pau, e sul sito web www.comune.pau.or.it– entro il termine massimo dei 30 giorni successivi alla scadenza del bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova di esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi. Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori di 40, la Commissione Giudicatrice potrà effettuare una prova preselettiva. Detta prova selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie di esame. Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che si collocheranno entro il ventesimo posto della graduatoria formata a seguito della preselezione, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla ventesima posizione. Il superamento della prova preselettiva non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale. I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede che verrà indicata all'albo pretorio telematico del Comune e sul sito del Comune di Pau: www.comune.pau.or.it – muniti di idoneo documento di identificazione. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate con le medesime modalità. A candidati non ammessi alla prova preselettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

ART.9

GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 15 del D.p.r. n. 487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenze di cui all'art. 5 del citato D.p.r.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.10

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 (Testo Unico sulla privacy).

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

ART.11

DISPOSIZIONI FINALI

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o revocarlo.

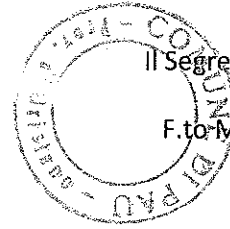
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale.

Il Comune di Pau garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria - sito in Via San Giorgio n. 17, 09090 Pau, ove sarà altresì disponibile il fac-simile della domanda.

Il Responsabile del Procedimento è Michele Corona. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Pau e sul sito del Comune www.comune.pau.or.it sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Pau, li 13/02/2018



Il Segretario Comunale

F.to Marco Marcello