



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 93 del 25/03/2021

Proposta n. 57  
del 22/03/2021

**Oggetto:** Liquidazione servizio di ricezione su piattaforma delle domande di partecipazione al concorso indetto dal Comune di Anela

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

#### Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

#### Dato atto che:

- il comune di Anela ha avviato le procedure di reclutamento del personale previste nel programma assunzionale dell'Ente nell'anno 2020;
- così come previsto dal regolamento per l'accesso all'impiego dell'Ente si è riservata la facoltà di procedere ad una prova di preselezione nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;

- Il numero delle domande di partecipazione attese e degli ammessi alla preselezione riveste carattere meramente indicativo, derivante da una stima ipotetica;

**Considerato che:**

- l'assetto organizzativo dell'Ente non consente attualmente una piena e completa gestione della programmazione e organizzazione delle prove concorsuali e garantire il necessario supporto alla Commissione concorsuale per l'espletamento della preselezione, affidando ad una Società/Azienda esterna, in possesso di adeguata esperienza nei settori della gestione delle procedure concorsuali;
- è necessario ed opportuno prevedere l'utilizzo di una piattaforma digitale per la raccolta delle istanze di partecipazione dei candidati e per la gestione delle procedure e delle comunicazioni tra gli uffici preposti all'espletamento delle pratiche ed i candidati medesimi anche in virtù delle restrizioni e limitazioni previste dai recenti decreti ministeriali per la gestione ed il contenimento della pandemia in corso;

**Richiamata** integralmente la determina di affidamento e impegno n. 149 del 18.12.2020;

**Acquista** la fattura elettronica n. FPA 8/21 del 14.03.2021 di €. 732,00 iva compresa;

**Accertato** che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la fornitura del servizio secondo la qualità e le quantità richieste;

**Riscontrata** regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed atteso l'opportunità di procedere alla liquidazione;

**Accertato** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);

**Visti inoltre**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 *bis* relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale e il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

- di liquidare la spesa complessiva di **€.732,00 IVA compresa** alla **Ditta CST Srl con sede a Maracalagonis (CA) – P.IVA: 03916800927**, per il servizio di assistenza per la programmazione, organizzazione e gestione delle procedure concorsuali, **CIG Z162F9D502**;
- di imputare la spesa al capitolo **10455 IMP.736/2020 RR.PP.** del bilancio di previsione **2020/2022**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- **Di dare atto** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
- **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SALE FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 25/03/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 25/03/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** ASSISTENZA PER ISTANZE CONCURSUALI E PROVE SLETTIVE CONORSO CAT.D

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.16.999	1.11	10455	2020	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	736	2.501,00	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** ASSISTENZA PER ISTANZE CONCURSUALI E PROVE SLETTIVE CONORSO CAT.D

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.16.999	1.11		2021	736
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.501,00	0	0,00	204	732,00

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 25/03/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**