



# COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 via Pascoli 5 - Provincia di Sassari-  
C.F. 00237220900- Tel.0797998135 – fax 079799288  
sebastiano.soro@tiscali.it - tributi@comune.anela.ss.it  
ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it - finanze@comune.anela.ss.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

<b>Determinazione n°54 del 23.12.2014</b>	<b>Oggetto: Acquisto Software per la Redazione della Relazione di Fine Mandato 2010/2015 ai sensi dell'art.4 del D.lgs n.149 del 6 settembre 2011– Impegno di Spesa - Ditta Mem Informatica. CIG: ZDB126D3B4.</b>
---	---

L'anno duemila quattordici, il giorno ventitre del mese di dicembre, alle ore 10,30, nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*(Giusto decreto sindacale di nomina n°2 del 05/04/2012, ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs 267/2000)*

**Richiamato** l'art. 4 del D.lgs 149 del 06 09 2011, come modificato dal D.L 174 del 10 10 2012, convertito con modificazioni nella legge n°213 del 7 dicembre 2012, il quale prevede che "al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato";

**Considerato** che in questo Comune sono previste, per l'anno 2015, le elezioni amministrative locali, per cui occorre redigere tale relazione (codesta Amministrazione si è insediata il 12/06/2010, data di convalida degli eletti);

**Precisato** che la relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato; entro e non oltre dieci giorni dalla sottoscrizione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro dieci giorni alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti; infine deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente;

**Dato Atto** che tale relazione deve essere redatta in conformità ai modelli emanati dalla Conferenza Stato Regioni di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Ministero dell'Economia e del Bilancio nella seduta del 07/02/2013, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;

**Premesso** che la relazione contiene quindi informazioni di natura descrittiva e di natura contabile, finanziaria e patrimoniale, riferiti agli anni dal 2010 al 2015, comprendendo il bilancio di previsione 2015 ed il consuntivo 2014 se già approvati alla data della sua stesura;

**Dato Atto** che:

- dalla data di insediamento di questa Amministrazione comunale, avvenuto il 12/06/2010, data di convalida degli eletti, è stato utilizzato, per tutta la durata del mandato elettivo 2010/2015, l'applicativo di Contabilità Finanziaria jSibac gestito dalla ditta Mem Informatica di Nuoro, e che il software di cui trattasi estrapola ed elabora dati contabili dell'applicativo consentendo l'integrazione dei dati e delle informazioni contabili/finanziarie/patrimoniali con personalizzazione della relazione testuale a corredo;
- ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2006 è possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedure di cottimo fiduciario, sia per l'importo modesto della spesa che per il fatto che trattasi di servizio che, per la particolarità delle ragioni tecniche, di mercato e di fiduciarità motivata, rende inutile, eccessivamente oneroso e palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito a più soggetti;

**Ritenuto** pertanto di continuare ad utilizzare, anche per la redazione della relazione di fine mandato, il software fornito dalla ditta Mem Informatica, per una soluzione di continuità e di praticità tecnica ed economica;

**Contattata**, per le vie brevi, la ditta Mem Informatica, la quale ha fatto pervenire un preventivo di spesa per la fornitura del software per la redazione della relazione di fine mandato, su modello conforme al decreto ministeriale, dell'importo di €.500,00 oltre I.V.A 22%, preventivo acquisito agli atti dello scrivente servizio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Rilevato** che i prezzi e le condizioni di cui sopra appaiono congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione e che la ditta in questione ha già effettuato forniture per questa Amministrazione;

**Richiamati** gli artt. 11 comma 2 D.Lgs.163/2006 e 192 T.U.E.L.267/2000 inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

**Dato Atto che** si intende dunque procedere allo stanziamento ed impegno di tale spesa, in quanto trattasi di spesa indifferibile ed urgente e necessaria per adempiere nei termini di legge alla redazione della relazione di fine mandato;

**Ritenuto** pertanto di impegnare sul bilancio di previsione 2014 la somma complessiva di €.610,00 comprensiva di IVA al 22%;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

#### **DETERMINA**

**Di procedere** all'acquisto del software necessario per la redazione della relazione di fine mandato dalla ditta Mem Informatica, con sede legale a Nuoro, via Dessanay 27, per tutti i motivi in premessa, che devono intendersi integralmente riportati;

**Di Impegnare** la complessiva somma di euro €610,00 comprensiva di IVA 22%, in apposito intervento del Bilancio 2014, per tutti i motivi in premessa riportati in merito al fatto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e necessaria per adempiere nei termini di legge alla redazione della relazione di fine mandato;

**Di Dare Atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**Di Disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**Di Procedere** contestualmente alla liquidazione senza ulteriore atto determinativo.

---

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Sale Francesco

---

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n°267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Soro Sebastiano

---

La presente viene pubblicata online nel sito istituzionale del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi  
Anela li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale