



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 76 del 10/03/2021

Proposta n. 50 del 09/03/2021	Oggetto: Gestione Biblioteca Comunale – Liquidazione competenze mesi di Gennaio e Febbraio 2021 alla Ditta Sisar S.a.s. di Mameli Maria Ignazia di Sestu (CA)
--	--

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

VISTA la fattura elettronica n° 100006/21 del 29.01.2021, acquisita al protocollo in data 29.01.2021 al n° 452, dell'importo di € 1.268,42 onnicomprensivo, della Ditta Sisar S.a.s. di Sestu (CA), relativa al servizio di gestione della biblioteca comunale, svolto nel mese di Gennaio 2021;

VISTA la fattura elettronica n° 100036/21 del 02.03.2021, acquisita al protocollo in data 03.03.2021 al n° 956, dell'importo di € 1.268,42 onnicomprensivo, della Ditta Sisar S.a.s. di Sestu (CA), relativa al servizio di gestione della biblioteca comunale, svolto nel mese di Febbraio 2021;

ACCERTATO che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 144 del 31.12.2020, per l'importo di € 15.221,04 per la durata di dodici mesi, imputando la spesa al Cap. 1471 – Bilancio 2021;

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

VISTA la regolarità della sopra elencata fattura;

VISTO il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 18.02.2021 e valido sino al 18.06.2021 da cui si evince la **regolarità** della Ditta SISAR Sas;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2021, in corso di redazione;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa;

DI LIQUIDARE l'importo complessivo di € **2.536,84** alla Ditta Sisar sas di Sestu (CA) a saldo delle fatture sopra elencate imputando la spesa al **Cap 1471 – Imp. 46** - Bilancio 2021, in corso di redazione.

Il Responsabile del Procedimento
RUBANU LUIGIA

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 10/03/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 10/03/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2021				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.999	5.1	1471	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	46	9.500,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2021				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.999	5.1	1471	2021	46
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
9.500,00	0	0,00	189	2.536,84

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 10/03/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio