



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 106 del 01/04/2021

Proposta n. 66
del 01/04/2021

Oggetto: Liquidazione attivazione licenza d'uso atti amministrativi alla MEM Informatica Srl

CIG: ZC22F926C3

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Premesso che:

- le procedure amministrative e gli atti amministrativi dell'Ente sono tuttora gestiti mediante l'utilizzo di documenti cartacei, ad eccezione delle copie digitali pubblicate on line per i quali è prevista, secondo la normativa vigente, l'obbligo di pubblicazione in ossequio ai principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, e conservati in appositi fascicoli negli uffici dell'Ente;

- si rende necessario procedere ad uniformare le procedure amministrative mediante l'utilizzo di una piattaforma digitale, in particolare attraverso la tecnologia *cloud*, già utilizzata nei vari uffici, in particolare nel servizio finanziario, nell'ufficio protocollo, e da ultimo nell'ufficio demografico, rendendo uniformi ed omogenee le procedure amministrative, considerato che la tecnologia citata costituisce una migliore e più flessibile gestione dei procedimenti e degli atti, accelera le prestazioni, riduce i costi di gestione, rende più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, migliora la sicurezza e la protezione dei dati e velocizza l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese;

Richiamata come parte integrante della presente la determina n.138 del 03.12.2020 con la quale veniva disposto l'affidamento diretto del servizio richiesto alla Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in via Dessanay 27, P.I. 00920000916ME;

Considerato che la ditta summenzionata ha provveduto alla fornitura del servizio richiesto e che è necessario procedere alla liquidazione della **fattura elettronica N. 000250, del 26/02/2021 dell'importo di €.2.257,00 iva compresa;**

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG: ZC22F926C3;**

Accertato che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la fornitura del servizio secondo la qualità e le quantità richieste;

Riscontrata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

Accertato che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Visti

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per le forniture di beni in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02/2008 del 03.03.2008 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- **di liquidare** la spesa complessiva di €2.257,00 IVA compresa alla Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in via Dessanay 27, P.I. 00920000916ME, per il servizio di attivazione licenza d'uso atti amministrativi;
- **di imputare** la spesa al capitolo 1116 IMP. 2020.659 del bilancio di previsione 2020/2022, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- **Di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 01/04/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 01/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: AFF E IMP CIVILIA NEXT ATTI AMMINISTRATIVI 2021				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.005	1.7	1116	2020	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	659	2.257,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: AFF E IMP CIVILIA NEXT ATTI AMMINISTRATIVI 2021				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.01.02.005	1.7	1116	2021	659
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.257,00	0	0,00	211	2.257,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 02/04/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio