

COMUNE DI ANELA

PROVINCIA DI SASSARI

**PIANO DELLE
PERFORMANCE**

**PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE**

2021-2023

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, all’articolo 10, rubricato “Piano della performance e Relazione sulla performance” comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L’art. 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilisce che il piano degli obiettivi deve essere adottato dall’organo di indirizzo politico-amministrativo dell’ente.

Con il presente provvedimento, l’Amministrazione procede all’approvazione del Piano delle Performance e del Piano Esecutivo di Gestione per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Il Piano Esecutivo di Gestione **2021-2023**, in coerenza con Documento Unico di Programmazione **2021-2023 approvato con delibera consiliare n.12 del 01/04/2021** e con il Bilancio di Previsione **2021-2023** approvato con delibera consiliare n. **13 del 01/04/2021**, traduce gli impegni assunti dall’Amministrazione in obiettivi riconducibili alle linee strategiche inquadrate in un’ottica di programmazione triennale.

Il Piano delle Performance ed il Piano esecutivo di gestione (PEG) sono stati elaborati dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all’individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate. La struttura del PEG è quella rappresentata nell’allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative), col quale, ai responsabili delle Unità organizzative, vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell’allegato 2 (Piano esecutivo di gestione **2021-2023**). Gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

Il Comune di **Anela**, pur non essendo vincolato alla redazione del PEG, essendo lo stesso obbligatorio per i soli enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, ha deciso di dotarsi comunque del piano esecutivo di gestione, anche se in forma semplificata, poiché esso rappresenta, uno strumento essenziale ai fini della compiuta e proficua distinzione tra attività politica di indirizzo e controllo ed attività gestionale affidata ai responsabili dei servizi, divenendo cinghia di collegamento tra gli organi politici e la struttura burocratica.

Il PEG **2021-2023**, elaborato ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000, è predisposto attribuendo la responsabilità dei procedimenti di spesa e di entrata ai Funzionari individuati dal Sindaco quali responsabili dei servizi ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 del T.U.E.L. – D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Nell'esplicitare gli obiettivi di valenza strategica mira a dare soluzione alle tematiche di rilievo per i cittadini e per la comunità, ponendo alla base dell'operare della struttura comunale la ricerca del miglioramento continuo, dell'efficienza e qualità dei servizi, della semplificazione amministrativa e della trasparenza, principi ai quali tendere attraverso un agire connotato dal lavoro di rete e dalla trasversalità, dalla flessibilità, dall'integrazione e dalla collegialità.

Il PEG definisce la macro-organizzazione dell'ente, mette in campo e ripartisce le risorse finanziarie, umane e strumentali, assegna la responsabilità della dirigenza delle aree funzionali alle quali sono riconducibili le attività gestionali.

Ai Responsabili preposti ai vari servizi è demandata la responsabilità dell'attuazione delle strategie dell'ente, e dunque della realizzazione di obiettivi e programmi.

Il PEG è quindi uno strumento che alimenta il ciclo della programmazione ed è rappresentativo del "piano della performance", a partire dalla fase di esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, degli indicatori, degli scopi e/o degli obiettivi finali e/o dei valori attesi di risultato. Esso racchiude il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che sono dunque unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Nel PEG vengono delineate le principali attività dell'Ente; si tratta in prevalenza di azioni inerenti il coordinamento e rafforzamento di processi rilevanti dal punto di vista strategico, orientati ad una maggiore efficienza, economicità e trasparenza degli stessi, ai fini di una migliore risposta alle istanze dei cittadini.

Il PEG è strutturato nelle sezioni di seguito descritte, che sostanziano la gestione, le modalità e l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi e la loro collocazione nell'ambito dell'attività gestionale per gli anni **2021/2023**:

- Sezione 1: Struttura organizzativa dell'Ente
- Sezione 2: Obiettivi strategici
- Sezione 3: Elenco delle attività ordinarie non collegate a specifici obiettivi
- Sezione 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

SEZIONE 1 : STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SETTORE	SERVIZI
Amministrativo	Servizi demografici – segreteria – affari generali – personale parte giuridica – contratti per quanto di competenza – protocollo – elettorale – commercio SUAPE
Economico finanziario	Servizi contabili – tributi – paghe – economato – personale parte economica nel suo aspetto complessivo – contratti per quanto di competenza
Socio culturale	Servizi sociali e scolastici – biblioteca – contratti per quanto di competenza
Vigilanza	Servizio di vigilanza, polizia locale, polizia mortuaria e cimitero, notifiche e servizi e tutela della salute pubblica sia nel settore della sanità animale che in quello dell'igiene degli alimenti di origine animale – contratti per quanto di competenza
Tecnico	Lavori pubblici ed urbanistica – edilizia privata e manutenzioni– contratti per quanto di competenza – SUAP Ente terzo e servizi interni ed informatici

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	PROVV. N. DEL
Amministrativa	Sale Francesco	Decreto n. 5 del 28/11/2019
Finanziaria	Sale Francesco	Decreto n. 3 del 09/10/2020
Tecnico	Bulla Francesco	Decreto n. 2 del 21/05/2019

SEZIONE 2: OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI TRASVERSALI DI STRUTTURA

1. ADEMPIMENTI PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
2. ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

1	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
	Descrizione obiettivo: Miglioramento interconnessione tra i servizi demografici e i vari uffici dell'ente e con le diverse realtà istituzionali operanti nel territorio				

2	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
	Descrizione obiettivo: Accoglienza e supporto ai cittadini stranieri e all'utenza più debole				

3	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
	Descrizione obiettivo: Diffusione di informazioni ai cittadini sulle autocertificazioni e incentivazione all'utilizzo delle stesse				

4	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
	Descrizione obiettivo: Allineamenti costanti del popolamento del sito dell'Indice Nazionale delle Anagrafi mediante la procedura del Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (INA-SAIA) e Aire mediante i programmi ministeriali				

5	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Garantire il servizio documentale per la digitalizzazione della corrispondenza comunale, gestione della pec e archiviazione della stessa tramite l'applicativo del protocollo					

6	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Cura della completezza delle proposte di deliberazione in ordine agli elementi essenziali (vedi pareri, allegati ed altro)					

7	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Tempestività in merito all'istruttoria delle deliberazioni e di redazione definitiva degli atti					

8	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Garantire la regolare messa a disposizione dei Consiglieri delle proposte di deliberazione					

9	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto d'accesso alla documentazione e ad una corretta informazione					

10		Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
----	--	----------	----------------	---------------------------	----------------

	Collegamento struttura	Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Garantire le regolari procedure per l'emissione della nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino.					

	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
11	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Attivare la digitalizzazione dell'intero processo procedimentale utilizzando il sw gestionale per tutti gli atti dell'Ente in collegamento diretto con tutti gli altri uffici dell'Ente per ottimizzare i tempi ed i processi amministrativi					

	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
12	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: uniformare le procedure amministrative mediante l'utilizzo di una piattaforma su <i>cloud</i> per tutti gli uffici, rendendo più flessibile e accessibile la gestione dei procedimenti e riducendo i costi di implementazione, di gestione e aggiornamento dei software. M in linea con le previsioni del Piano Triennale Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021;					

	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
13	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Adottare il modello del <i>cloud computing</i> in linea con le previsioni del Piano Triennale Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per qualificare servizi e infrastrutture secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze dell'Ente;					

	Collegamento struttura	Servizio	AMMINISTRATIVO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	AFFARI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
14	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente e regolamentazione: presenze e assenze, assegnazione di incarichi e di mansioni superiori, applicazione mobilità orizzontale, lavoro a tempo parziale e di altri tipi di lavoro flessibile, attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi, progressioni orizzontali;					

**OBIETTIVI STRATEGICI SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SOTTO SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

1	Collegamento struttura	Servizio	SOCIO-ASSISTENZIALE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Attivare interventi mirati a favorire processi di autonomia e consapevolezza delle proprie risorse, coinvolgendo il più possibile i soggetti interessati nella soluzione dei loro problemi e facilitando, a tal fine, l'accesso dei cittadini ai servizi, nel tentativo di prevenire l'insorgenza di situazioni "estreme" di disagio.					

2	Collegamento struttura	Servizio	SOCIO-ASSISTENZIALE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Attivazione di una serie di interventi personalizzati rivolti a favorire l'attuazione dei programmi regionali finalizzati a contrastare il disagio a vari livelli, con un maggior coinvolgimento della famiglia: Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto che mirano ad incentivare politiche di sostegno e valorizzazione delle famiglie con particolare riguardo a quelle numerose e monoreddito, attraverso il coinvolgimento attivo delle stesse in un programma di impegno sociale e/o familiare, che persegue obiettivi mirati che scaturiscono dalla valutazione professionale del caso: <ul style="list-style-type: none"> - Programma Regionale di contrasto alle povertà (REIS - reddito di inclusione attiva); - Programma Nazionale di contrasto alla povertà (REI - reddito di inclusione) - Interventi: <ul style="list-style-type: none"> a) Favorire la conoscenza del Rei tra i potenziali beneficiari; b) Acquisizione delle domande ed effettuazione delle verifiche di competenza sul possesso dei requisiti per la concessione del Rei; c) Caricamento domande sul portale dell'Inps, nella sezione dedicata; d) Attivazione progetti personalizzati e costante monitoraggio; - Recepimento linee guida RdC; - Affidamento a cooperativa sociale di tipo B per la gestione dei progetti di inclusione attiva; - Misure temporanee di sostegno al reddito in favore dell'utenza che vive momenti di difficoltà economica e sociale ma che non rientra nei parametri economici di ISEE di cui al programma regionale di cui sopra, tesi a favorire percorsi di reinserimento sociale; - Provvedere alla soddisfazione dei bisogni primari di sussistenza di soggetti in condizione di povertà estreme (es. buoni alimentari - buoni farmaci); - Abbattimento spese per singoli e famiglie con regolare contratto di locazione ai fini del pagamento del canone, ai sensi della L.R. 431/98; - Ampliare la gamma di risposte personalizzate a favore dei soggetti deboli: anziani, persone non autosufficienti, famiglie gravate dai compiti di cura e assistenza disabili/anziani, minori, giovani; - Programma sperimentale "Ritornare a casa": progettazione congiunta con la ASL, per il finanziamento di progetti individualizzati, tesi a garantire la permanenza nel proprio domicilio di persone a grave rischio di istituzionalizzazione, evitando il ricovero in strutture o permettendo il rientro presso il proprio domicilio; - Piani personalizzati di sostegno al portatore di handicap grave L. 162/98 - da gestire in forma diretta o indiretta a fronte di finanziamento regionale con Caricamento piani sul Portale SISAR; - Progetti in favore delle disabilità gravissime; 					

3	Collegamento struttura	Servizio	SOCIO-ASSISTENZIALE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Progetti di animazione socio-educativa nell'ambito delle attività di prevenzione; l'obiettivo è quello di ampliare l'offerta di spazi di socializzazione e aggregazione per i minori, giovani e anziani, da coinvolgere in attività creative, artistiche e di svago. Promuovere lo scambio intergenerazionale attraverso il coinvolgimento delle diverse fasce d'età in attività ricreative, di svago e formative: <ul style="list-style-type: none"> - Colonia estiva diurna minori; - Laboratori a tema, nell'ambito delle attività della biblioteca comunale, con il supporto del personale bibliotecario e gli utenti coinvolti nelle attività di pubblica utilità; 					

4	Collegamento struttura	Servizio	SOCIO-ASSISTENZIALE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
<ul style="list-style-type: none"> - L'assistenza domiciliare agli anziani e ai soggetti svantaggiati, e l'assistenza educativa ai minori offrendo a questi ultimi tutela, sostegno ed accompagnamento verso l'autonomia, con la finalità di incidere in maniera più efficace sulle nuove problematiche giovanili, restituendo alla famiglia un ruolo attivo nei processi educativi; - Gestione dei dati all'interno della Piattaforma ICARO, per servizi intercomunali di Assistenza domiciliare, in collaborazione con il PLUS; - Realizzazione di progetti personalizzati per soggetti con disagio mentale; 					

5	Collegamento struttura	Servizio	SOCIO-ASSISTENZIALE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
<p>Accoglimento e istruttoria pratiche on line per agevolazioni alle famiglie e singoli in situazione di difficoltà economica per disagio di tipo fisico; BONUS ENERGIA; ASSEGNO MATERNITA' e NUCLEO (tre figli minori);</p>					

6	Collegamento struttura	Servizio	SOCIO-ASSISTENZIALE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
<p>PIATTAFORMA regionale "SIPSO", strumento per la gestione informatizzata degli scambi informativi riferiti ai principali interventi programmati e finanziati dalla RAS e realizzati dai Comuni in ambito sociale</p>					

7	Collegamento struttura	Servizio	ISTRUZIONE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	ISTRUZIONE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
<p>Organizzazione ed attuazione dei programmi d'intervento previsti dalla L.R. 25.6.1984, N° 31 con deliberazione della Giunta Comunale - <u>Gestione/archiviazione dati in formato elettronico.</u></p> <p>Servizio mensa scolastica scuola infanzia e primaria; Servizio trasporto alunni; Assegni di studio agli studenti capaci e meritevoli, frequentanti la scuole secondarie di secondo grado; Rimborso spese di viaggio agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado; CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado– art. 27 L. 23/12/98 n.448; - Borse di Studio - L.R.5/2015; - Agevolazioni tariffarie spese trasporto studenti pendolari 					

8	Collegamento struttura	Servizio	ISTRUZIONE	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	ISTRUZIONE	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
<p>Ovviare alla chiusura del plesso scolastico di Anela mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estensione del servizio scuolabus ai non residenti dei comuni limitrofi; - Esenzione dal pagamento dei servizi di mensa e trasporto a favore degli studenti non residenti iscritti al plesso scolastico di Anela 					

9	Collegamento struttura	Servizio	BIBLIOTERIO	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	BIBLIOTECA	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
	Descrizione obiettivo: Funzionamento della biblioteca: apertura al pubblico per 3 giorni a settimana				

10	Collegamento struttura	Servizio	BIBLIOTERIO	Responsabile del servizio	Dott. Sale Francesco
		Ufficio	BIBLIOTECA	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
	Descrizione obiettivo: Collaborazione con le scuole del paese e associazioni di volontariato per realizzazione di laboratori di lettura e laboratori creativi				

OBIETTIVI STRATEGICI SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

1	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Approvazione del nuovo regolamento sugli incentivi delle entrate tributarie, regolamento canone unico patrimoniale, aggiornamenti regolamenti tributari e di finanza					

2	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Manutenzione sistema Pago PA-nodo dei pagamenti					

3	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Monitoraggio degli impegni e dei pagamenti in relazione ai vincoli in materia di contenimento della spesa pubblica					

4	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: operazioni di gestione ed applicazione dei nuovi principi; nuovo bilancio armonizzato; variazioni al bilancio armonizzato; riaccertamento ordinario dei residui derivanti dal rendiconto; variazione degli strumenti di programmazione; predisposizione del Documento Unico di Programmazione ; attuazione nei singoli provvedimenti del principio della competenza finanziaria potenziata					

5	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Recupero dell'evasione tributaria e proseguimento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU, TARSU/TARI e Servizio Idrico Integrato					

6	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Studio della normativa in materia di IUC (Imposta Unica Comunale) in continua evoluzione					

7	Collega- mento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Predisposizione proiezioni e atti ai fini dell'approvazione delle aliquote IMU, e delle tariffe TARI; per quest'ultima si specifica la predisposizione del piano finanziario secondo il metodo ARERA, la definizione delle categorie definite dal DPR 158/1999, l'aggiornamento del gestionale per la definizione delle tariffe a completa copertura dei costi, la revisione della modulistica, l'invio della bollettazione e la riscossione tramite F24 in 2 rate					

8	Collegamento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Gestione dell'Iva commerciale e di tutti gli adempimenti connessi					

9	Collegamento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Aggiornamento Inventario e Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare per la redazione dello Stato patrimoniale e predisposizione della Contabilità Economico-Patrimoniale.					

10	Collegamento struttura	Servizio	FINANZIARIO	Responsabile del servizio	Sale Francesco
		Ufficio	RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	Sale Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Programmazione direzionale e coordinamento; Relazioni sindacali: partecipazione alla delegazione trattante; Pianificazione del fabbisogno di risorse umane in relazione alla dotazione organica: redazione piano triennale delle assunzioni; Assegnazione delle risorse umane; Applicazione CCNL, circolari esplicative sui principali istituti contrattuali, attività di controllo e di verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali di 1° livello; Gestione del protocollo sanitario: attività referente medico competente, gestione visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria, visite di idoneità alle mansioni; Predisposizione piano di formazione e gestione corsi di formazione del personale; Predisposizione di convenzioni per lo svolgimento di stage e tirocini formativi o l'erogazione di borse lavoro; Regolamentazione ripartizione degli incentivi di progettazione; Regolamentazione delle procedure di accesso al pubblico impiego; Espletamento procedure per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, a tempo determinato e per la copertura della quota di riserva per i disabili: selezioni pubbliche, richieste allo Sportello del Lavoro, progressioni verticali, convenzioni; Erogazione stipendi: redazione cedolini stipendio, liquidazione stipendio accessorio; Gestione rapporti con INAIL riguardanti il personale comunale assicurato; Gestione cessazioni dal servizio: riscatti, ricongiunzioni, accertamenti, determinazione del diritto e della misura della pensione, trattamento di fine rapporto; Gestione oneri pensionistici relativi a quote di trattamenti di quiescenza erogati da INPDAP.					

OBIETTIVI STRATEGICI SERVIZIO TECNICO

1	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

2	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
Nuovi interventi di messa in sicurezza centro abitato (fin. RAS 2019)					

3	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

4	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

5	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					
Realizzazione interventi di messa in sicurezza finanziati con legge di bilancio					

6	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

7	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

8	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

9	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo:					

10	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Affidamento progettazione iscol@					

11	Collegamento struttura	Servizio	TECNICO	Responsabile del servizio	Bulla Francesco
		Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	Bulla Francesco
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Avvio procedura di gara sistemazione strade, piazze e marciapiedi					

SEZIONE 3: ELENCO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

AREA FINANZIARIA

1. MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI ATTIVITÀ E DI EFFICIENZA RAGGIUNTO NEI SERVIZI - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
2. PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DECENTRATO – PARTE NORMATIVA, IN ADEGUAMENTO AL CCNL 21.5.2018
3. MIGLIORAMENTO O MANTENIMENTO TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI
4. GESTIONE DEL PAGO PA
5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
6. RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA IMU-ICI-TASI-TARI
7. GESTIONE DELL'ASPETTO TRIBUTARIO DEL SERVIZIO IDRICO E RECUPERO INSOLUTO
8. CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
9. GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

AREA AMMINISTRATIVA – SOCIALE - VIGILANZA

1. GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA ANPR
2. ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DELLE C.I.E.
3. PROSEGUIRE LA VERIFICA DELL'INSIEME DEI REGOLAMENTI COMUNALI E LORO ADEGUAMENTO
4. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI
5. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PTPCT 2019-2021
6. PRESIDIO DEL TERRITORIO RELATIVAMENTE ALLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE E REGOLAMENTI COMUNALI
7. TRASPARENZA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE

8. GESTIONE DEI SERVIZI IN AMBITO SOCIALE E ISTRUZIONE (mensa scolastica, asilo nido, trasporto scolastico, biblioteca comunale, animazione estiva minori)
9. ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA COMUNALE
10. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
11. PREDISPOSIZIONE ATTI PROGRAMMATORI RELATIVI AL FABBISOGNO DEL PERSONALE
12. ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE INSERITE NEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E NEL PIANO DELLE ASSUNZIONI
13. GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LE RILEVAZIONI ISTAT E INDAGINI DEMOGRAFICHE
14. ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI
15. GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLO SPOTTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
16. GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AI TRIBUTI MINORI (TOSAP, ICP, IPP etc)

AREA TECNICA

1. GESTIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI MINISTERIALI (INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)
2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO MUNICIPIO (Ambulatorio)
3. MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
4. CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA-STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLE PUBBLICHE FOGNATURE
5. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI NEL SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI
6. GESTIONE PRATICHE RELATIVE ALL'EDILIZIA PRIVATA (Suape Ente Terzo)
7. GESTIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERBATOI IDRICI, DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA

8. LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO A FAVORE DEI COMUNI
9. LAVORI DI COMPLETAMENTO ECOCENTRO
10. CENSIMENTO DELLE ACQUE PER USO CIVILE (Istat)

**SEZIONE 4: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DI ENTRATA E DI SPESA
CON RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI IN
MACROAGGREGATI**

Prospetto allegato PEG 2021-2023

IL SINDACO

Dott. Antonio Damiano Mulas