



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

|  |  |
|--|--|
| Atto n. <b>34</b><br>del <b>01/07/2021</b> | <b>Oggetto:</b> Autorizzazione all'esercizio di incarico ai sensi dell'art.1 c.557 L.311/2004 del dipendente istruttore direttivo amministrativo contabile Cat.D, Dr.ssa Taras Maria Valentina dipendente della Provincia di Oristano e approvazione schema di Convenzione |
|--|--|

L'anno **duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di **luglio** alle ore **19:25** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

| Ruolo       | Nominativo               | Presente | Assente |
|-------------|--------------------------|----------|---------|
| Sindaco     | MULAS ANTONIO<br>DAMIANO | Si       |         |
| Vicesindaco | NURRA GIANGIUSEPPE       | Si       |         |
| Assessore   | COSEDDU<br>FRANCESCO     | Si       |         |
| Assessore   | NASONE ROBERTO           | Si       |         |

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO CHE** al Servizio Amministrativo e Ragioneria risulta assegnato il Dott. Sale Francesco, il quale svolge le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo con contratto a 12 ore settimanali, il sig. Antonio Pintore in qualità di collaboratore amministrativo e l'assistente sociale Dr.ssa Rubanu;

**CONSIDERATO** che, stante la complessa e articolata funzionalità del Servizio Amministrativo e dell'ufficio Ragioneria al quale sono assegnati numerosi compiti (tra i quali SUAPE) le figure citate non possono sopperire a tutte le esigenze specifiche del servizio;

**ATTESO** che si rende necessario in particolare inserire una figura professionale che possa farsi carico delle incombenze legate all'istruttoria SUAPE la quale a fronte di tempi istruttori molto ristretti, comporta processi valutativi complessi;

**DATO ATTO** che le procedure di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la eventuale copertura con contratto a tempo pieno e durata indeterminata di un posto di istruttore direttivo amministrativo nonché quella relativa all'operaio specializzato per supportare l'ufficio tecnico non hanno avuto esito positivo, e che si renderà necessario avere un supporto anche per le procedure concorsuali in itinere;

**PREMESSO** che il Responsabile del Servizio Amministrativo, per conto dell'Amministrazione Comunale di Anela, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo della **Dr.ssa Taras Maria Valentina dipendente della Provincia di Oristano**, già utilizzata presso l'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, nelle forme del contratto di lavoro subordinato, al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato, **per ulteriori 2 mesi**, secondo le seguenti modalità:

1. l'incarico comporterà un impegno lavorativo per un numero complessivo di ore settimanali non superiore a 12 ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;
2. la prestazione verrà svolta mediante la modalità di lavoro cd "agile";

**DATO ATTO** che, la **Dr.ssa Taras Maria Valentina in parola**, opportunamente interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a prestare il proprio servizio attraverso un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time verticale, per un massimo di n. 12 ore settimanali – ai sensi dell'art. 1- comma 557 – della L. 311/2004;

**Richiamato** l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, il quale dispone che *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale **n°9 del 12/03/2021** di adozione del Piano del fabbisogno del Personale **2021/2023**;

**Visto** il Bilancio di Previsione **2021-2023**;

**Dato atto che:**

- è stato espresso ai sensi dell'art.49, c.1.del D.Lgs. n°267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio competente;
- è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art.49, c.1, del D.Lgs. n°267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

## DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato Schema di Convenzione trasmesso all'amministrazione provinciale di Oristano e che

allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **Di rinviare** il conferimento dell'incarico alla **Dr.ssa Taras Maria Valentina dipendente della Provincia di Oristano**, a seguito di autorizzazione da parte dell'Ente concedente a svolgere prestazioni lavorative al di fuori dell'orario di lavoro ordinario presso il Comune di Anela ai sensi dell'art.1 c.557, L.311/2004;
3. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti successivi di competenza, al fine di procedere alla copertura temporanea del posto vacante;
4. **Di prendere atto** che il periodo contrattuale colla **Dr.ssa Taras Maria Valentina** decorrerà, una volta ricevuta l'autorizzazione, dalla data indicata nella determinazione assunta dal Responsabile del Personale da assumersi successivamente alla presente delibera e fino alla data di autorizzazione indicata dall'Ente concedente;
5. **Di dare atto che** l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
6. **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on- line, come previsto dall'art. 32, 1°c., della L. n. 69 del 18/06/2009, per rimanervi quindici giorni consecutivi;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

|   |   |
|---|---|
| <b>Sindaco</b><br>Mulas Antonio Damiano | <b>Segretario Comunale</b><br>Ara Antonio |
|---|---|

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 01/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 01/07/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **01/07/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 02/07/2021

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

#### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **02/07/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 02/07/2021

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**