



COMUNE DI GOLFO ARANCI
Provincia di Sassari
Servizio Finanziario – Risorse Umane – Tributi
Ufficio Personale
protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI ED ESAMI (UNA PROVA SCRITTA) PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI “ AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (CATEGORIA “C” - POSIZIONE ECONOMICA “C1”)

(Scadenza presentazione domande 23 giugno 2021 ore 13:00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, n. 15 del 24.02.2021, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2021/2023, la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14.05.2021 con la quale è stata apportata una modifica sul piano delle assunzioni;

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 01.03.2013;

Visto il vigente Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n 61 del 07.06.2021;

Vista la vigente dotazione organica dell' Ente;

Vista la propria Determinazione n. 02/80 del 08.06.2021 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di “ Agente di Polizia Locale”, e, contestualmente si approva il presente bando di selezione;

Visto il D.Lgs. del 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. del 30 Marzo 2001, n° 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. “codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

Atteso che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso pubblico e per il trattamento sul lavoro;

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014 commi 3,4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina la riserva di un posto a favore dei militari congedati;

Accertata la copertura finanziaria per le assunzioni in oggetto;

Richiamato il protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica –Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021 -Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021: tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del succitato protocollo ,mediante apposita comunicazione sul portale dell'Amministrazione www.comune.golfoaranci.ss.it con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e descritti nel protocollo.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di un Agente di Polizia Locale (categoria C – posizione economica C1).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

Con riferimento agli articoli 678 e 1014 e del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i., la presente selezione opera una riserva alle categorie di volontari delle Forze armate, congedati senza demerito.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 21 maggio 2018 per la Categoria C, p.e. C1 costituito:

1. Stipendio tabellare annuo
2. Indennità di comparto
3. Tredicesima mensilità
4. assegno per il nucleo familiare ed altri emolumenti accessori, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n° 174;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente; vista la peculiarità del posto messo a concorso non sono ammessi i candidati nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 68/1999.
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito e dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del titolo di studio richiesto:
 - 1) Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale**
- La corretta posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (per i soggetti di sesso maschile);
- Possesso della patente di guida cat. "B";

Art. 4

Possesso dei requisiti e titoli di servizio

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo la decadenza dalla graduatoria.

Unico titolo oggetto di valutazione sarà costituito dal servizio prestato presso Amministrazioni comunali e/o provinciali con profilo professionale riguardante il personale della Polizia Locale (Municipale/Provinciale): non saranno pertanto valutati altri periodi di servizio prestati presso altri Uffici comunali o provinciali, diversi dal profilo di agente/ufficiale di Polizia Locale.

Per ogni mese, o frazione di mese superiore a gg. 15 (quindici), di servizio effettivo presso un qualsiasi Comando di Polizia Locale, verrà assegnato un punteggio pari a 0,10, fino ad un massimo di punti 5. Nella stesura della graduatoria finale, il punteggio dei titoli verrà sommato alla votazione conseguita in sede di prova scritta.

Art. 5

Presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla sede comunale apposita domanda di partecipazione alla selezione pubblica, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1**), da indirizzare al: COMUNE DI GOLFO ARANCI – Ufficio Personale – Via Libertà 74 – 07020 GOLFO ARANCI (SS).

- I. Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Golfo Aranci, che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.
- II. La domanda potrà altresì pervenire alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo Pec protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it mediante trasmissione, preferibilmente della scansione dell'originale della domanda. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione entro il 23.06.2021 ore 13.00 (il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile)

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

In caso di invio a mezzo servizio postale, la busta esterna, contenente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà riportare le generalità del mittente, del destinatario e la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e prova scritta per la copertura di un posto di Agente di P.L. – tempo pieno e determinato - cat. "C" p.e. C1.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità

- 1) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- 2) il codice fiscale;
- 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso alla data di scadenza dello stesso, ed in particolare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o dell'eventuale cancellazione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o dovranno essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare(per i solo soggetti di sesso maschile) ;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, e della data in cui è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida di Cat. "B";
- di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
- di non essere stato interdetto da un pubblico ufficio in base a sentenza passata in giudicato;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso e dal Regolamento disciplinante le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alle preferenze in base ai suddetti criteri generali;
- l'eventuale diritto a beneficiare della riserva del posto ai sensi del D.lgs. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.LGS. 30 giugno 2003, n° 196, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva;

5) l'indirizzo al quale recapitare le eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Unitamente alla domanda i concorrenti possono, altresì, produrre od indicare nella domanda stessa, tutti i titoli e le informazioni che ritengano utili.

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dal concorso le domande:

1. pervenute oltre i termini di scadenza del bando di concorso, nei termini meglio precisati all'art. 5;
2. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza o domicilio);
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. la mancata indicazione del titolo di studio richiesto, se non allegato;
5. la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
6. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Dell'esclusione dalla selezione verrà data comunicazione mediante telegramma o a mezzo PEC

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n° 13403076 intestato al "Comune di Golfo Aranci – Servizio di Tesoreria" della tassa di partecipazione di €. 10,00 " ,con causale: selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per titoli e prova scritta per la copertura di un posto a tempo determinato di Agente di P.L. ; (La tassa non è rimborsabile in nessun caso)
 - b) Dichiarazione servizi prestati la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di selezione;
 - c) documenti costituenti titoli di precedenza / di preferenza di legge
 - d) Copia di un valido documento di identità;
 - e) Copia della patente di guida "B" o superiore;
- La domanda e gli eventuali documenti devono essere prodotti in carta libera.

Art. 7 La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. E' composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni del Segretario, senza diritto di voto, sono svolte da dipendente di idonea qualifica funzionale.

Almeno un terzo dei posti dei componenti della Commissione è riservata, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti e assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto:

- 1 - del punteggio assegnato dai titoli
- 2 - del punteggio assegnato nella prova scritta.

Art. 8 Calendario e prova d'esame

La prova d'esame, consiste in una prova scritta, che si svolgerà in Golfo Aranci, secondo il seguente calendario:

ESAME	DATA	ORA	SEDE
PROVA SCRITTA	MARTEDI' 29 GIUGNO 2021	9:30	PALESTRA COMUNALE – VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI

Qualora, nella data e ora prestabilita per la prova d'esame (29.06.2021 – ore 9:30) si presentassero più di 50 candidati, sarà previsto un secondo turno, che si terrà come di seguito evidenziato:

ESAME	DATA	ORA	SEDE
PROVA SCRITTA	MARTEDI' 29 GIUGNO 2021	16:30	PALESTRA COMUNALE – VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI

In questo caso, i candidati saranno divisi in due gruppi in base all'ordine alfabetico. Verrà sorteggiato il gruppo che dovrà sostenere per primo la prova d'esame.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame sarà ESCLUSIVAMENTE e tempestivamente comunicato con avviso sul sito istituzionale del Comune di Golfo Aranci.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, gli esiti delle prove stesse e ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.golfoaranci.ss.it nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

- Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno:
 - I. esibire idoneo documento di riconoscimento.
 - II. Presentare autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello "Allegato 3" al bando) così come predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - III. Presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

La prova d'esame si articolerà in una prova scritta diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché all'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto all'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

1) La prova consisterà in una prova scritta teorico/pratica tra una delle seguenti materie:

- .Legislazione statale e regionale in materia di Polizia Locale
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo
- Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza
- Elementi di Diritto Penale e Procedura Penale con particolare riferimento agli articoli che riguardano i reati contro la Pubblica Amministrazione e gli atti di competenza della Polizia Giudiziaria
- Polizia Edilizia – Ambientale – Commercio – Pubblici Esercizi – Annona – Amministrativa
- Nozioni di Diritto Amministrativo in riferimento alle attività degli Enti Locali
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 –)

2) La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Inoltre nella prova scritta sarà previsto un quesito sulla lingua inglese ed uno su nozioni di informatica .

- ***Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.***

Art. 9 Esito della prova

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

Dell'esito della prova d'esame **non sarà data comunicazione personale** ma lo stesso verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati potranno, altresì, contattare l'ufficio del Personale ai numeri 0789/612930.

Art. 10 Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito verrà formulata tenendo conto dei punteggi assegnati alla prova d'esame, e dalla valutazione del titolo di servizio, che sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati che siano risultati idonei nella prova scritta.

A parità di punteggio, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenza, presentati dai candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova d'esame.

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito con trasmissione della stessa e di tutti gli atti della selezione all'Ufficio Personale che provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio competente alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Golfo Aranci.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, dichiarata immediatamente efficace, mantiene la sua efficacia per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria per esigenze stagionali e per esigenze sostitutive.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Art. 11

Preferenze a parità di merito e modalità di presentazione dei relativi titoli

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza per l'assunzione a tempo determinato, sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, s.m.i.:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- c) dalla minore età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della Legge n. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo

Art. 12 Costituzione del Rapporto di Lavoro

I candidati idonei che dovessero essere assunti, dovranno risultare in possesso di tutti i requisiti prescritti.

L'eventuale assunzione del personale verrà formalizzata mediante stipula con l'Amministrazione comunale di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali del 06.07.1995, che disciplinerà i diritti e gli obblighi del dipendente, insieme alle vigenti disposizioni di legge in materia ed ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-AALL. Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando i candidati idonei a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine, o nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 13 Pari opportunità

Il Comune di Golfo Aranci garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. del 11.04.2006, n° 198.

Art. 14 Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito delle prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, vincoli e disponibilità di bilancio comunale.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri generali delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità di concorso nel Comune di Golfo Aranci.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di selezione in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti sono quelli previsti dal D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento U.E. n. 679/2016, ai fini del presente procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Golfo Aranci con sede in via Libertà n. 74 -07020 Golfo Aranci -tel 0789612900 -PEC :protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è COMPLIANCE STUDIO SARDEGNA (C.S.S.), via Pasquale Paoli n. 40 -07100 Sassari - Dati di contatto: Referente ANTONIO LECIS, telefono: 079200077, e-mail: antoniolecis@csssrl.com, PEC: antonio.lecis@pecordineavvocati.ss.it;

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale del Comune di Golfo Aranci – Via Libertà n° 74 - 07020 Golfo Aranci - telefono 0789/612930-612931 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.golfoaranci.ss.it, all'Albo pretorio on line del Comune di Golfo Aranci, nella apposita sezione dedicata ai Concorsi

Golfo Aranci, 08.06.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Bullitta)**