



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Finanziaria

#### Determinazione n. 368 del 04/10/2021

Proposta n. <b>56</b> del <b>04/10/2021</b>	<b>Oggetto:</b> BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1 DEL CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI. NOMINA DEI COMPONENTI AGGIUNTI DELLA COMMISSIONE.
--	---

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamati** i decreti del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

**Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 12 del 01/04/2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio **2021/2023**;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 13 del 01/04/2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio **2021/2023**, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 26 del 07/05/2021** è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Preso Atto** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**Visto** il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio **2021/2023**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale **n.9 del 12/03/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Richiamata** la propria determinazione **n. 163 in data 30/12/2020** con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore direttivo amministrativo **Cat. D1** del CCNL funzioni locali;

**Dato atto** che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con l'avvertenza di nominare altresì i rispettivi supplenti, che potranno subentrare nei lavori, in caso di impedimento dei membri effettivi;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Acquisite** le relative autorizzazioni da parte degli Enti titolari del rapporto di lavoro dei componenti della commissione che danno atto dell'insussistenza di cause di incompatibilità ed acquisite al protocollo dell'Ente dei seguenti professionisti:

1. la Dr.ssa Tonia Mari Ricciu, in qualità di esperta di lingua inglese;
2. il Dott. Luigi Cadau, istruttore amministrativo contabile del Comune di Macomer, in qualità di membro esperto in materia informatica;

**Esaminati** i *curricula* dei componenti *de quo* acquisiti dall'Ente ed accertate le relative competenze specifiche maturate nel corso delle rispettive esperienze lavorative;

**Ritenuto** meritevole di approvazione l'inserimento dei professionisti citati e di provvedere contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 487/1994;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei concorsi;

## **DETERMINA**

- **Di nominare** i seguenti componenti aggiunti della commissione giudicatrice in qualità di membri esperti per la selezione in oggetto:
  - la Dr.ssa Tonia Maria Ricciu, in qualità di esperta di lingua inglese;
  - il Dott. Luigi Cadau, istruttore amministrativo contabile del Comune di Macomer, in qualità di membro esperto in materia informatica;
- **di fissare** i compensi per i componenti esterni della commissione giudicatrice nella misura determinata dal **DPCM del 24/04/2020**, recepito integralmente con Delibera di Giunta Comunale **n.50 del 16/10/2020**, che ammontano **ad €1.000,00 lordi ciascuno**;
- **di dare atto**, pertanto, che la spesa definitiva dovrà tener conto degli aumenti o riduzioni definiti dagli art.2, 3 e 4 del medesimo DPCM, quali maggiorazioni, gettoni di presenza, compensi integrativi per ciascun candidato o elaborato esaminato;
- **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa presunta di **€2.000,00** per i compensi dovuti ai membri esterni della commissione, a carico del bilancio dell'esercizio **2021 al capitolo 1045, pdc 1.03.02.10.002, MP 01.02.**;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Sale Francesco;
- **di trasmettere** il presente provvedimento
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SALE FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 04/10/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 04/10/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 04/10/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
SALE FRANCESCO

### ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**