



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 17 del 26/03/2021	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DEL CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2021-2023
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **19:45** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MULAS ANTONIO DAMIANO	Si	
Vicesindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Assessore	COSEDDU FRANCESCO	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.3 del 05/02/2021 di approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali;

Premesso che

- l'Amministrazione comunale intende affidare in appalto il servizio di pulizia degli immobili comunali
- risulta necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

Verificato che il servizio consiste nella pulizia ordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- Tutti gli uffici del palazzo municipale, sito in Via Roma 65 - superficie complessiva di mq. 504,57;
- Locale della biblioteca comunale, sita in Via Nuova - superficie complessiva di mq. 202,35;

Evidenziato che si rende necessario provvedere alla pulizia di altri locali di proprietà dell'Ente in via straordinaria o occasionale ogni qualvolta si riterrà utile e indispensabile anche in occasione di eventi o incontri, e pertanto si intende fornire procedere ad un affidamento mediante l'individuazione delle offerte paramtrate all'unità di superficie normalmente impiegata per il servizio di cui trattasi, il cui costo verrà complessivamente individuato ogni qualvolta sarà specificato il locale/immobile da mantenere;

Considerato che:

- risulta necessario procedere con l'adozione di tutti gli atti propedeutici e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- l'art. 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che la Stazione appaltante predisponga e approvi un unico livello di progettazione per i servizi e le forniture da affidare;
- l'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 individua il contenuto del progetto da approvare da parte della Stazione appaltante nelle seguenti specifiche:
 1. relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 2. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
- calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- 3. il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

Visti gli allegati progetti, quali parti integranti e sostanziali del presente atto appena specificati;

Preso atto che:

- l'affidamento avverrà mediante affidamento diretto con richiesta di almeno due preventivi, preceduta da indagine di mercato;
- La durata dell'appalto non potrà essere inferiore alle tre annualità al fine di conseguire la massima economicità.

la Giunta Comunale è l'organo competente all'approvazione della progettazione di unico livello per i servizi e le forniture da appaltare.

Riconosciuta la rispondenza degli elaborati tecnici e progettuali alle finalità che questa Amministrazione intende perseguire e ritenuto pertanto necessario approvarli in ogni loro parte;

Ritenuto altresì opportuno nominare il Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo il dott. Sale Francesco quale Responsabile Unico del Procedimento in questione, in quanto ritenuto la persona più idonea a ricoprire questo ruolo per le proprie competenze professionali;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del T.U. Approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il progetto allegato relativo all'affidamento dell'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali comprendente:
 - relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - capitolato speciale d'oneri;
- Di dare atto che l'importo posto a base d'asta per l'affidamento per tre anni è di **€.42.995,35 Iva compresa** e che la spesa trova copertura nel Bilancio 2021/2023 in corso di approvazione;
- Di Dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/00 - T.U.E.L.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Mulas Antonio Damiano	Segretario Comunale Ara Antonio
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 25/03/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 25/03/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **26/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 31/03/2021

Segretario Comunale
f.to Ara Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **31/03/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 31/03/2021

Segretario Comunale
Ara Antonio

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio