



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Finanziaria

Determinazione n. 1 del 14/01/2021

Proposta n. 1 del 04/01/2021	<b>Oggetto:</b> Proroga Progetto Tirocinio Formativo e Convenzione con l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Sardegna e relativo impegno di spesa per l'utilizzo del tirocinante
---------------------------------	--

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamati** i decreti del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, esecutivo ai sensi di legge;
- il bilancio di Previsione 2021/2023 è in corso di predisposizione;
- con delibera di Giunta n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

#### Visti:

- l'art.18 della Legge n.196/97 e del D.M. n.142/1998;
- la Legge n. 148 dd.14.09.2011, recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo";
- la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita);

- le Linee guida dell’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sardegna;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n.4 del 23/01/2019 con la quale è stata approvata l’attivazione dei tirocini formativi non curriculari nell’Area Economico-Finanziaria e lo scorrimento eventuale della graduatoria, contestualmente demandando al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti per l’espletamento delle procedure;

**Dato Atto Che:**

- l’Amministrazione Comunale di Anela, sulla base della graduatoria elaborata, ha presentato un progetto formativo all’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sardegna il 20/02/2019 che, oltre ad indicare il soggetto che svolge il tirocinio, stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento del tirocinio stesso;
- Successivamente all’approvazione da parte dell’Agenzia Regionale il 27/02/2020 con codice regionale **TIR\_REG\_2020\_033288** l’Amministrazione ha sottoscritto la convenzione finalizzata alla realizzazione di un tirocinio di sei mesi a favore di Giuseppa Satta, nata a Ozieri, il 29/10/1985, CF. STTGPP85R69G203Q, da effettuarsi presso il servizio economico finanziario dal 02/03/2020 al 30/08/2020, di cui si allega copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- a causa dell’emergenza epidemiologica Sars Covid-19 tale periodo è stato oggetto di sospensione dal 13/03/2020 al 03/07/2020;
- a seguito di tale pausa il tirocinio formativo è stato ripreso in data 06/07/2020, e da tale data va computato il restante periodo sino al compimento dei sei mesi, e pertanto il nuovo periodo formativo va dal 06/07/2020 al 27/12/2020;
- l’attivazione del predetto tirocinio non dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro tra il tirocinante e l’Amministrazione Comunale, ma verrà comunque corrisposto un indennizzo di € 400,00 mensili onnicomprensivi;

**Rilevato che** mensilmente il tutor provvede alla compilazione e verifica del “libretto delle presenze” messo a disposizione del soggetto promotore ed alla trasmissione di tutte le altre comunicazioni obbligatorie previste dalla convenzione all’Agenzia Regionale per il Lavoro tramite il portale [www.servizi.sardegna.gov.it/tirocini](http://www.servizi.sardegna.gov.it/tirocini), tra le quali la validazione e certificazione della chiusura del libretto delle presenze debitamente firmato;

**Considerato** che il presente tirocinio è stato prorogato con decorrenza dal 04/01/2021 al 26/06/2021 mediante l’approvazione del progetto formativo con codice regionale **TIR\_REG\_2021\_035112P**;

**Ritenuto** pertanto di dover assumere apposito impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione a scadenza mensile;

**Visti** lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti;

**DETERMINA**

1. **Di Approvare**, per i motivi espressi in narrativa, l'allegato progetto di Tirocinio a favore di Giuseppa Satta, nata a Ozieri, il 29/10/1985, CF. STTGPP85R69G203Q, da effettuarsi presso il servizio economico finanziario dal 04/01/2021 al 27/06/2021, codice **TIR\_REG\_2021\_035112P** e la Convenzione allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di Impegnare** la somma di € 2.400,00 pari a sei mensilità al Cap.1076 del bilancio triennale di previsione per l'anno 2020/2022 che presenta adeguata disponibilità, e contestualmente provvedere alle liquidazioni a scadenza mensile in seguito alla verifica e chiusura del libretto attestante le presenze validate e trasmesse tramite il sito di [www.servizi.sardegna.gov.it/tirocini/](http://www.servizi.sardegna.gov.it/tirocini/);
3. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
4. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267\2000.
5. **Di Trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SALE FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 04/01/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 04/01/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Proroga Progetto Tirocinio Formativo e Convenzione con l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Sardegna e relativo impegno di spesa per l'utilizzo del tirocinante

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.001	01.03	1076	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
1	1	2.400,00	0	0,00

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 15/01/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

### ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**