



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>26</b> del <b>07/05/2021</b>	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMACE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
--	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **17:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MULAS ANTONIO DAMIANO	Si	
Vicesindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Assessore	COSEDDU FRANCESCO	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO		Si

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

### Richiamato:

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

### Visto:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**Visto** altresì l'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

#### **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Visto** infine l'art. 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il quale stabilisce che il piano degli obiettivi deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**Preso atto che** i magistrati contabili della Sardegna con la deliberazione 1/2018, pubblicata sul sito della sezione regionale di controllo il 9 gennaio, hanno evidenziato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance, condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato" (Corte dei conti, sez. Veneto, del. n. 161/2013; **sez. Puglia, del. n. 123/2013 e 15/2016**), e l'eventuale accertamento della mancata adozione del Piano della Performance (e del Peg per i Comuni superiori ai 5.000 abitanti), può comportare il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che ne risultino responsabili;

**Rilevato** che la ridotta dimensione dell'ente comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, che necessita di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non prevedono aree di esenzione.

**Ritenuto** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del Piano delle Performance e del Piano Esecutivo di Gestione per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

#### **Dato atto che**

- il Piano delle Performance ed il Piano esecutivo di gestione (PEG) sono stati elaborati dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione **2021-2023**);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

**Visti** i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per gli esercizi 2019-2021 gli incarichi di posizione organizzativa:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROVV. N. DEL</b>
Amministrativa	Sale Francesco	Decreto n. 5 del 28/11/2019
Finanziaria	Sale Francesco	Decreto n. 3 del 09/10/2020
Tecnico	Bulla Francesco	Decreto n. 2 del 21/05/2019

**Dato Atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo **2021-2023** nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Struttura organizzativa dell'Ente
- Sezione 2: Obiettivi strategici
- Sezione 3: Elenco delle attività ordinarie non collegate a specifici obiettivi
- Sezione 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

**Dato Atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione **2021-2023** contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Acquisito**

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- il parere di legittimità del segretario generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **DELIBERA**

**Di Approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo **2021-2023**, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 il Piano delle Performance (POP), ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Di Dare Atto** che il Piano delle Performance ed Piano esecutivo di gestione **2021-2023** si articola in:

- Sezione 1: Struttura organizzativa dell'Ente
- Sezione 2: Obiettivi strategici
- Sezione 3: Elenco delle attività ordinarie non collegate a specifici obiettivi
- Sezione 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

**Di Dare Atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione **2021-2023** e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**Di Stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall’articolo 42 del D.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall’art. 175 del D.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

**Di Sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

**Di Trasmettere** il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all’Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Mulas Antonio Damiano	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 15/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 15/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 01/06/2021

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

#### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **01/06/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 01/06/2021

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**