



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 67 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 - fax 079\799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it

pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it, protocolloanela@legpec.it

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AFFARI GENERALI

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo

N° 3 Del 29/11/2019	Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto della Dr.ssa Mulas Maria Grazia, dipendente a tempo parziale e indeterminato, Cat. C, posizione economica C2, profilo professionale "istruttore amministrativo e vigilanza".
------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto del Sindaco, n°5 del 28/11/2019 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr.3356 del 15/11/2019 con la quale la Dr.ssa Mulas Maria Grazia ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/01/2020 (ultimo giorno di servizio 31/12/2019), a seguito di accettazione per assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Monti e avvalendosi del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, pari a 6 mesi, senza retribuzione;

Dato atto che con la citata nota di dimissioni la dipendente ha chiesto di essere esonerata dall'obbligo del preavviso senza che le venga richiesta alcuna indennità sostitutiva;

Ritenuto opportuno accettare la richiesta di esonero rinunciando contestualmente ad ogni pretesa di alcuna indennità sostitutiva durante il periodo di preavviso previsto dall'art 12 del CCNL del 09/05/2006;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto generalizzato ed automatico di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro, salvo i casi e le motivazioni specificate e contenute nelle diverse pronunce giurisprudenziali;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della Dr.ssa Mulas Maria Grazia a decorrere dal 01/01/2020 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2019);

Dato atto che alla data del 01/01/2020 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "istruttore amministrativo e di vigilanza", Cat. C, nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 4 del 26/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 e del Bilancio Pluriennale 2019-2021;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 16/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'esercizio 2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate dalla Dr.ssa Mulas Maria Grazia, dipendente a tempo parziale e indeterminato, profilo professionale “istruttore amministrativo e di vigilanza”, Cat. C e posizione economica C2, a decorrere dal 01/01/2020 (ultimo giorno di servizio 31/12/2019);
3. **Di dare atto** che il dipendente ha chiesto l’esonero dall’obbligo del preavviso senza che gli venga richiesta alcuna indennità sostitutiva;
4. **Di accettare** la richiesta di esonero dall’obbligo di preavviso di cui al punto precedente rinunciando ad ogni pretesa risarcitoria prevista dalle norme contrattuali;
5. **Di dare atto** che alla data del 01/01/2020 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di “istruttore amministrativo e di vigilanza”, Cat. C, nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
6. **Di dare atto** che il dipendente si è avvalso del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, pari a 6 mesi, presso il Comune di Anela, senza retribuzione, ai sensi dell’art. 14-bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995.
7. **Di disporre** la pubblicazione del predetto avviso pubblico all’Albo Comunale on line, sul proprio sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. **Di inoltrare** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione economica del Personale per opportuna conoscenza essendo la stessa assolutamente priva di impegno di spesa.

Anela, 29/11/2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Sale Francesco