



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 40 del 12/02/2021

Proposta n. 25 del 11/02/2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA SECONDO SEMESTRE 2020 ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA PER FORNITURA SERVIZIO DI SOFTWARE HALLEY PER UFFICIO DEMOGRAFICO – CIG Z8F2AEBD37
----------------------------------	--

CIG: Z8F2AEBD37

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 05/2019 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- gli art. 107 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n°2 del 03.03.2008;
- il D.lgs. N. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a);
- la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la determina n. 15 del 27/12/2019 relativa all'affidamento del servizio "assistenza SW per i servizi demografici" con assunzione impegno di spesa al capitolo 1119 del bilancio 2019, CIG. Z8F2AEBD37;

ACQUISITA la fattura elettronica n. 0001621 del 30/12/2020, dell'importo totale di €. 1.299,30 iva compresa, inerente il secondo semestre del 2020, emessa dalla ditta Halley Sardegna SRL, via Ticino 5, 09031 Assemini, P.Iva IT03170580926;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

ACCERTATO che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) prot.21311452, scadenza validità il 14/10/2020;

DATO ATTO CHE a norma della legge 13 agosto 2010 ,n.136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) rimane quello già assunto in precedenza, ovvero, CIG. Z8F2AEBD37 e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

CONSTATATO che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

DETERMINA

1. **la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. **di liquidare**, in favore della ditta HALLEY SAREDEGNA SRL, l'importo di €. 1.299,30, così come indicato nella fattura allegata alla presente, imputandone la spesa al cap. 1119 del Bilancio 2021;
3. **di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972 ;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
5. **nto** è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 12/02/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 12/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: IMPEGNO SW DEMOGRAFICI 2020				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.7	1119	2020	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	519	1.299,30	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: IMPEGNO SW DEMOGRAFICI 2020				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.7	1119	2021	519
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.299,30	0	0,00	94	1.299,30

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 12/02/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio