



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>38</b> del <b>30/07/2021</b>	<b>Oggetto:</b> MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO ALL'IMPIEGO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.37 DEL 30/06/2020
--	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **12:10** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MULAS ANTONIO DAMIANO	Si	
Vicesindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Assessore	COSEDDU FRANCESCO	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Consiglio comunale, con atto n. 9 in data 12/03/2018 ha stabilito i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;
- il citato regolamento può prevedere, altresì, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinata in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

### Visti in particolare:

- il decreto dell'8 Maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che, ai sensi dell'articolo 6 *ter* comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come inserito dall'art.4 comma 3 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75, definisce le Linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piano dei fabbisogni del personale;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relative alle Linee guida sulle procedure concorsuali;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 11 in data 17/05/2020 ad oggetto *“Approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi”*;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 37 in data 30/06/2020 ad oggetto *“Approvazione del regolamento sull'accesso all'impiego”*;

**Rilevata** la necessità di procedere ad una integrazione del testo del Regolamento richiamato al punto precedente per consentire la facoltà di integrare i componenti delle commissioni di concorso al fine di assicurare la massima adesione dei profili professionali da reclutare e richieste nelle procedure concorsuali con i principi e criteri di valutazione previsti dalle linee guida, con il coinvolgimento di commissari con specifiche competenze, per esempio nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane, nel negoziato e nella psicologia del lavoro;

**Ritenuto** apportare una modifica all'art 24 del Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con delibera di Giunta n.37 del 30 Giugno 2020 aggiungendo, dopo il comma 3, i seguenti commi:

4. *La commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. Nell'atto di nomina viene indicato se l'esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane partecipa alla sola fase propedeutica o anche alla fase selettiva, in relazione alla professionalità da selezionare e alla tipologia della prova prescelta.*
5. *La commissione può inoltre essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.*

**Acquisito** il parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. da parte del responsabile del Servizio amministrativo e del Personale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DELIBERA**

**1.** di approvare l'integrazione al Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Anela che si allega alla presente, quale parte integrante del presente provvedimento prevedendo l'integrazione dell'art 24 del Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con delibera di Giunta n.37 del 30 Giugno 2020 inserendo, dopo il comma 3, i seguenti commi:

*4. La commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. Nell'atto di nomina viene indicato se l'esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane partecipa alla sola fase propedeutica o anche alla fase selettiva, in relazione alla professionalità da selezionare e alla tipologia della prova prescelta.*

*5. La commissione può inoltre essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.*

**2.** di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;

**3.** di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data, si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Mulas Antonio Damiano	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 30/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **30/07/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 05/08/2021

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

#### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **05/08/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 05/08/2021

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**