



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Finanziaria

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Proposta n. 20 del 24/02/2022	<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PER LA BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA E L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI IMU E TARI. – AFFIDAMENTO ALLA DITTA SUSASERVIZI TRIBUTARI SRL – IMPEGNO DI SPESA.CIG: ZCD355BF94.
----------------------------------	--

CIG: ZCD355BF94

### Il Responsabile del Servizio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità ed il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il decreto sindacale n. 02/2021 di attribuzione della Responsabilità del Servizio Finanziario;
- la normativa vigente e nello specifico, l'art. 32 comma 2 del D.Lgs.vo 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avviso delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto** che è volontà dell'Amministrazione Comunale affidare ad una ditta esterna l'attività di supporto all'Ufficio tributi per la bonifica ed allineamento della banca dati tributaria e recupero evasione tramite ingiunzione fiscale.

- Che dopo una breve ed informale ricerca di mercato è stata individuata, a tal uopo, la Ditta Susa Servizi Tributari Srl, con sede in Via Capotesta1/41 ad Olbia, già operante in diversi comuni isolani.
- Che è stato chiesto per le vie brevi alla suddetta ditta l'invio di una proposta di offerta economica con l'indicazione del tipo e della modalità del lavoro da svolgere in merito alle attività di accertamento dei principali tributi locali IMU, TASI e TARI.
- Che le tipologie di attività da svolgersi nel supporto sono le seguenti:
  - bonifica ed allineamento della banca dati tributaria;
  - verifica sui mancati pagamenti e/o mancate dichiarazioni;
  - elaborazione degli avvisi di accertamento;
  - stampa e postalizzazione degli atti di accertamento.

Nello svolgimento di tutta l'attività ispettiva e di accertamento sarà basilare la connessione on-line con l'**Agenzia del Territorio tramite il portale SISTER**, con la **Conservatoria dei Registri Immobiliari**, con

**l'Ufficio Tecnico Comunale e con l'Anagrafe comunale e il portale Siatel.**

**Vista** la proposta progettuale allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono elencati tutti i servizi offerti dalla ditta Susa e che sarà utilizzata per regolare i rapporti tra la Ditta e l'Amministrazione Comunale.

**Ravvisato** che per lo svolgimento di tutta l'attività ispettiva e di accertamento per la durata di 12 mesi è necessario impegnare la somma complessiva di €8.052,00 Iva compresa da corrispondere semestralmente a seguito di presentazione delle fatture;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 in fase di predisposizione e più precisamente il capitolo 1076.

RITENUTO doveroso provvedere in merito

**TUTTO** ciò premesso.

**DETERMINA**

- dare atto della premessa che qui si intende integralmente riportata;

1. affidare alla Ditta Susa Servizi Tributarî Srl, con sede in Via Capotesta1/41 ad Olbia, P.IVA IT02510070903, alle attività di accertamento dei principali tributi locali IMU, TASI e TARI.

-Che le tipologie di attività da svolgersi nel supporto sono le seguenti:

0. bonifica ed allineamento della banca dati tributaria;
1. verifica sui mancati pagamenti e/o mancate dichiarazioni;
2. elaborazione degli avvisi di accertamento;
3. stampa e postalizzazione degli atti di accertamento.

Nello svolgimento di tutta l'attività ispettiva e di accertamento sarà basilare la connessione on-line con **l'Agenzia del Territorio tramite il portale SISTER**, con la **Conservatoria dei Registri Immobiliari**, con **l'Ufficio Tecnico Comunale e con l'Anagrafe comunale e il portale Siatel**;

2. di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 01/03/2022, salvo ulteriori accordi e proroghe;

- Impegnare a tal proposito la somma complessiva di €8.052,00 al capitolo 1076 del Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 in fase di predisposizione;

3. Dare atto che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria.

4. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 con l'indicazione del CIG: ZCD355BF94.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MATZUZZI ALESSIA

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO