



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 65 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 – fax 079\799288

pec: protocolloanela@legpec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D. DEL CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/06/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 28/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022, approvato con dichiarata immediatamente esecutiva, nella quale è stata confermata la previsione della copertura, nel corso del 2020, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo, e reperire mediante concorso pubblico, ai sensi degli articoli 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 163 del 30/12/2020;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria giuridica D – posizione economica D1 del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21.05.2018) a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e 1014, comma 4 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

Categoria giuridica D: Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- * Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- * Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Non devono sussistere prescrizioni o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.
- I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3bis del D.lgs. n. 165/2001.
- Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
- Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
- per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

internazionali	
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche
31 - Scienze giuridiche	

- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il provvedimento di riconoscimento ai sensi della vigente normativa in materia, emanato da parte delle autorità competenti entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso.
- Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.
- Conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica di base.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

Articolo 2

Criteri e modalità di selezione

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui al presente bando, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 11 del 17/05/2018**.

Il reclutamento del personale della categoria oggetto del concorso avviene mediante lo svolgimento di due prove scritte (di cui una a carattere teorico e una a carattere teorico-pratico), e di una prova orale, oltre che tramite la valutazione dei titoli con le modalità prescritte dal vigente Regolamento Comunale sull'Accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 37 del 30/06/2020**;

Sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti generali e speciali (culturali e professionali) richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando di concorso pubblico.

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 11 del 17/05/2018**.

Salvo diverse disposizioni di legge, le procedure concorsuali possono essere svolte presso sedi decentrate anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale secondo le previsioni dell'articolo Art. 249 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato in GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21, entrato in vigore in data 19/05/2020, rubricato "Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni", in base a quanto previsto dall'art. 57 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Articolo 3

Tassa di concorso

L'ammissione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € **10,00 (euro dieci/00)**, da effettuarsi con la causale "Tassa per l'ammissione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo", sui seguenti conti correnti:

- conto corrente postale n. **12463071**, intestato al Comune di Anela;
- conto corrente bancario Banco di Sardegna, IBAN: **IT 07 H 01015 87160 0000 00010751**;

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da **PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di ANELA, all'indirizzo www.comune.anela.ss.it, oppure accedendo al link <https://www.sardinianhelpdesk.it/2021/preselezioni/an1529-comune-di-anela-istruttore-direttivo-amministrativo-cat-d-1-posto/>, e dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di ***leggere con attenzione la guida di utilizzo*** presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form on line di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf). Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. Iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. La domanda on-line non necessita di firma né di autentica. Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Le variazioni dei dati indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: protocolloanela@legpec.it.

La domanda di ammissione al concorso, trasmessa esclusivamente per via telematica, deve riportare le dichiarazioni del candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.P.R. 445/2000).

Nella domanda di ammissione al concorso, presentate secondo le modalità indicate nel presente articolo, il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- Residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, compreso il possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia; aver adeguata conoscenza

della lingua italiana;

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- Titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- (per i portatori di handicap): indicazione, qualora intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104 del 05.02.1992, dell'ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- Per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- Assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso positivo debbono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione applicati;
- Eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- Accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- Presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.
- l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione di estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Articolo 5

Documenti da allegare alla domanda

I candidati devono obbligatoriamente indicare e/o allegare nella domanda, **presentata esclusivamente per via telematica**:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di **€ 10,00**;
- documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli valutabili;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- ogni altro documento previsto dal presente bando e/o eventualmente ritenuto necessario dal candidato.

Articolo 6

Ammissione ed esclusione dal concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e

della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi a svolgere il concorso sarà pubblicato sul sito del Comune e tale comunicazione sarà valida a tutti gli effetti quale convocazione per lo svolgimento delle prove.

Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso di cui al presente bando:

- la mancanza dell'indicazione del titolo di studio richiesto;
- l'omessa, incompleta e/o erronea indicazione, nella domanda di ammissione, delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, recapito) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di ammissione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

Articolo 7

Svolgimento delle prove concorsuali

Le prove concorsuali, finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale relativo al posto da coprire, consisteranno nell'espletamento di due prove scritte e di una prova orale.

Tali prove, ad esclusiva discrezionalità della Commissione, potranno svolgersi anche in modalità telematica, in base alle indicazioni delle autorità vigenti in materia di sanità e sicurezza pubblica, e a quanto previsto dal regolamento di accesso all'impiego del Comune di Anela.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere in un elaborato sulle materie d'esame o nella predisposizione di risposte a più quesiti, tendenti a individuare competenze e conoscenze del candidato nelle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà orientata a verificare la capacità del candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, potrà consistere nella elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari, relativi agli argomenti materia d'esame.

Le prove scritte d'esame devono essere svolte nel termine massimo di sei ore e vengono decise dalla Commissione, in relazione al posto messo a concorso.

Ciascuna delle prove scritte si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno **21/30**.

I candidati che si presentano per sostenere le prove scritte, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

La prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità in entrambe le prove scritte, consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto del concorso e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e alla valutazione dell'attitudine e motivazione al posto a concorso.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Si procederà anche alla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari) in possesso del candidato.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30/30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30/30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30/30 per la prova orale.

d) punti 10/30 per i titoli.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di contratti pubblici.
- Disciplina giuridica e economica del personale dipendente degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di attività e procedimento amministrativo, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy, informatizzazione nella pubblica amministrazione.
- Legislazione delle funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare).
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio e Sportello Unico per le Attività Produttive.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre alle seguenti valutazioni:

- Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Office per Windows XP, al programma Internet Explorer e al programma Outlook Express per la spedizione elettronica);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di agevolare la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

La Commissione si riserva la facoltà di permettere l'utilizzo di testi di legge non commentati durante le prove concorsuali, a sua completa e insindacabile discrezione.

Articolo 8

Prova preselettiva

Ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego, il Comune di Anela si riserva la facoltà di indire una prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi sia superiori a 30 (trenta).

La preselezione, effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso o svolta alla sua presenza a cura di società specializzate, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto sia da riferirsi alle materie oggetto delle prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove concorsuali.

Con opportuna comunicazione, si provvederà a comunicare l'eventuale ricorso alla prova preselettiva e ad indicare luogo e ora di svolgimento della medesima.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti esclusivamente attraverso apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del comune.

Articolo 9

Calendario delle prove concorsuali.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di

Anela (link <https://www.comune.anela.ss.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi e Concorsi.

Il diario delle prove concorsuali sarà reso noto ai candidati con un preavviso, rispetto alla data della prima prova, di almeno quindici (15) giorni.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

La commissione si riserva di concentrare l'espletamento di più prove nella medesima data.

Articolo 10

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi **10 (dieci) punti** ad essi riservati, sono così ripartiti:

- a) Titoli di studio e cultura (ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al posto messo a concorso) – punti 4 (quattro);
- b) Titoli di servizio – punti 4 (quattro);
- c) Titoli vari – punti 2 (due).

A) TITOLI DI STUDIO	MAX 4 punti
A.1) Altro diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) attinente al posto da ricoprire	Punti 1,50
A.2) Altra Laurea triennale attinente al posto da ricoprire	Punti 1,00
A.3) Abilitazione all'iscrizione in albi professionali	Punti 0,75
A.4) Diploma di specializzazione o perfezionamento post-laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata)	Punti 0,50

B. TITOLI DI SERVIZIO	MAX 4 punti
B.1) servizio prestato nella stessa area di attività con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione o con categoria superiore	per ogni anno punti 0,75
B.2) servizio prestato in diversa area di attività con categoria pari o superiore al posto messo a selezione	per ogni anno punti 0,50
B.3) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione	per ogni anno punti 0,25

In applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (come al punto.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (come al punto 2).

I servizi con orario/periodo ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C. TITOLI VARI	MAX 2 punti
<p>C.1) Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento con superamento di prova finale, fino ad un massimo di punti 0,50:</p> <p style="padding-left: 20px;">A) per ogni corso di durata almeno mensile:</p> <p style="padding-left: 20px;">B) per ogni corso di durata inferiore al mese:</p>	<p>A) per ogni mese di corso: Punti 0,25</p> <p>B) per ogni attestato: Punti 0,15</p>
<p>C.2) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria (valutabili fino ad un massimo di due idoneità), per ogni idoneità</p>	Punti 0,20
<p>C.3) Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate tra gli altri titoli a disposizione della commissione, fino ad un massimo di</p>	Punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Articolo 11

Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, ottenuto dalla somma di:

- punteggio di valutazione dei titoli;
- voto complessivo riportato nella prima prova scritta;
- voto complessivo riportato nella seconda prova scritta;
- voto complessivo riportato nella prova orale.

A parità di punteggio si valuteranno anche i titoli di preferenza previsti dall'Articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Anela (link <https://www.comune.anela.ss.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi e Concorsi.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in relazione al periodo di validità della graduatoria e al suo utilizzo, la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale di Anela per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale, nel profilo e categoria oggetto del concorso di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a

tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 12

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21.05.2018, sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Articolo 13

Pari opportunità

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'Articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, confermato nel Piano triennale delle Azioni Positive, di cui all'Articolo 48 del D.Lgs. 198/2006, del Comune di Anela, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 07/05/2020, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

Articolo 14

Assunzione in servizio

L'assunzione di vincitori e/o vincitrici del concorso è subordinata alla presentazione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla ricezione di apposita comunicazione, della documentazione prevista dalle vigenti norme di legge e contrattuali per l'accesso ai pubblici impieghi.

In particolare, dovrà essere acquisita, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'Articolo 47 del D.P.R. 445/2000, resa da vincitori e/o vincitrici del concorso di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'Articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti a visita medica per gli accertamenti preventivi sulla valutazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di giudizio definitivo di inidoneità parziale o totale, il soggetto interessato verrà dichiarato decaduto dall'impiego.

La mancata presentazione dei documenti richiesti entro i termini prescritti determinerà la decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

I vincitori e/o le vincitrici dovranno presentarsi presso la sede comunale, per la stipula del contratto di lavoro, entro il termine che sarà stabilito.

La mancata presentazione presso la sede comunale, entro i termini prescritti, determinerà la decadenza.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova, nel rispetto di quanto previsto nell'Articolo 20 del C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018, nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 11 del 17/05/2018** e nel Regolamento Comunale sull'Accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 37 del 30/06/2020**.

La mancata assunzione di servizio entro i termini prescritti determinerà la decadenza dall'impiego.

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dei benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 15

Pubblicità

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Anela, disponibile sul link <http://www.comune.anela.ss.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sottosezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sottosezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati. Pertanto nessuna altra comunicazione sulla procedura concorsuale dovrà essere inviata direttamente ai singoli candidati.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il presente bando rimanda alla domanda on line nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 17

Osservanza delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19

Al fine di consentire lo svolgimento delle attività concorsuali attraverso modalità compatibili con il quadro emergenziale derivante dall'epidemia da Covid-19, realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse, tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle prove (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) saranno tenuti all'osservanza delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, dettate dalla normativa, dai regolamenti e dal buon senso, prima, durante e dopo tutte le fasi del concorso.

In relazione alle caratteristiche delle prove concorsuali, anche con riferimento al numero dei candidati interessati alla partecipazione, alla dimensione degli spazi disponibili per le diverse prove in presenza e al rispetto dei diritti di trasparenza e partecipazione al procedimento riservati ai candidati, l'Ente si riserva di fornire apposite linee guida, prescrizioni e obblighi che i candidati si impegnano a rispettare e che saranno rese pubbliche con le stesse modalità previste per le altre comunicazioni relativa alla procedura concorsuale.

Articolo 18

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente

bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018 ed il Regolamento sull'accesso all'impiego adottato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 30/06/2020 e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Anela – Regolamenti Comunali".

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21/05/2018.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi ai seguenti recapiti:

e-mail – aagg@comune.anela.ss.it - riferimento telefonico: 370/01462078

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Sale Francesco